



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Кемеровской области от 13.08.2012 № 81-гк «Об утверждении Положения об отделе по защите информации Администрации Кемеровской области»

1. Внести в распоряжение Губернатора Кемеровской области от 13.08.2012 № 81-гк «Об утверждении Положения об отделе по защите информации Администрации Кемеровской области» (в редакции распоряжения Губернатора Кемеровской области от 25.10.2016 № 79-гк) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономическому развитию) Д.А. Шамгунова» заменить словами «заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка) В.А. Догадова».

1.2. Положение об отделе по защите информации Администрации Кемеровской области, утвержденное распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка) В.А. Догадова.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о. Губернатора
Кемеровской области

г. Кемерово
12 сентября 2019 г.
№ 17-гк



В.Н. Телегин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Губернатора
Кемеровской области
от 12 февраля 2019 г. № 17-гк

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по защите информации Администрации
Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по защите информации (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Кемеровской области, созданным в целях обеспечения защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, организации и обеспечения выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством норм и требований защиты конфиденциальных сведений, координации работ по обеспечению безопасности критической информационной инфраструктуры, входит в состав блока заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка) и обеспечивает реализацию его полномочий в области информационной безопасности.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в компетенции которых находятся вопросы, связанные с обеспечением безопасности информации, структурными подразделениями Администрации Кемеровской области, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Кемеровской области, подразделениями по информационной безопасности субъектов Российской Федерации, организациями и учреждениями различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, руководящими и нормативными документами, регламентирующими проведение работ в области информационной безопасности, иными нормативными правовыми актами, а также законами Кемеровской области, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, настоящим Положением.

1.4. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация и обеспечение в Администрации Кемеровской области защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную

тайну, от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.

2.2. Организация и обеспечение выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством норм и требований защиты конфиденциальных сведений, в том числе с использованием средств криптографической защиты информации.

2.3. Координация работ по обеспечению безопасности критической информационной инфраструктуры.

3. Функции отдела

В рамках поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по информационной безопасности в Администрации Кемеровской области и других исполнительных органах государственной власти Кемеровской области.

3.2. Планирование работ по информационной безопасности, предусматривающее задачи другим структурным подразделениям по решению конкретных вопросов по защите информации, организацию их выполнения, а также осуществление проверки их выполнения.

3.3. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты информации в Администрации Кемеровской области и других исполнительных органах государственной власти Кемеровской области.

3.4. В области организации и обеспечения в Администрации Кемеровской области защиты информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам:

3.4.1. Организация в соответствии с нормативно-техническими документами специальных проверок на наличие специальных электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, и специальных лабораторных исследований организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, основных и вспомогательных технических средств и систем, планируемых для установки на объектах информатизации, предназначенных для обработки и обсуждения информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3.4.2. Организация и участие в проведении аттестации объектов информатизации, предназначенных для обработки и обсуждения информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3.4.3. В практической работе по обеспечению защиты информации от иностранных технических разведок, ее утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа к ней оценка реальной опасности утечки информации, подлежащей защите при использовании технических средств, разработка эффективных и экономически обоснованных мер по ее защите, а также проведение работ по внедрению программных и программно-аппаратных средств для защиты информации от несанкционированного доступа

при использовании средств вычислительной техники и автоматизированных систем.

3.4.4. Разработка совместно со структурными подразделениями Администрации Кемеровской области руководства по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам, а также разработка других нормативных и руководящих документов по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3.4.5. Организация и проведение работ по ежегодному периодическому контролю защищенности объектов информатизации в соответствии с требованиями руководящих документов ФСТЭК России, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений, а также устранение этих нарушений.

3.4.6. Обеспечение конфиденциальности переговоров, бесед и совещаний закрытого характера, проводимых в выделенных помещениях Администрации Кемеровской области.

3.4.7. Разработка комплекса мероприятий по защите государственной тайны при установлении и осуществлении научно-технических и торгово-экономических связей с зарубежными фирмами, а также при посещении Администрации Кемеровской области иностранными представителями.

3.5. В области организации и обеспечения выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством норм и требований защиты конфиденциальных сведений:

3.5.1. Разработка нормативных и руководящих документов по защите конфиденциальной информации.

3.5.2. Организация и участие в проведении аттестации объектов информатизации, предназначенных для обработки и обсуждения информации, содержащей сведения конфиденциального характера.

3.5.3. Выполнение комплекса мероприятий по защите информационных систем персональных данных.

3.5.4. Организация и проведение работ по оценке состояния защищенности объектов информатизации, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений, а также осуществление устранения этих нарушений.

3.5.5. Организация и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

3.5.6. Разработка мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых средств криптографической защиты информации в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам.

3.5.7. Ведение поэкземплярного учета используемых средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.

3.5.8. Контроль за соблюдением условий использования средств криптографической защиты информации, установленных соответствующими руководящими документами, эксплуатационной и технической документацией к ним.

3.5.9. Осуществление расследований и составление заключений по фактам нарушения условий использования средств криптографической защиты информации, которые могут привести к снижению уровня защиты конфиденциальной информации.

3.6. Организация внедрения и использования сертифицированных средств защиты информации, проведение проверок их использования, а также соблюдения иных защитных мер на объектах информатизации Администрации Кемеровской области, выявление и устранение угроз безопасности информации.

3.7. Разработка предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации, в том числе по вопросам, решаемым в рамках федеральных программ.

3.8. Организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации системы мер по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами, в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам.

3.9. Обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах Администрации Кемеровской области, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

3.10. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Кемеровской области, по обеспечению защиты объектов критической информационной инфраструктуры.

3.11. Подготовка отчетов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в компетенции которых находятся вопросы, связанные с обеспечением безопасности информации, о состоянии работ по защите информации в Администрации Кемеровской области и в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области.

3.12. Организация проведения занятий с сотрудниками Администрации Кемеровской области и исполнительных органов государственной власти Кемеровской области по вопросам защиты информации.

3.13. Подготовка технических требований к закупаемым Администрацией Кемеровской области товарам, работам и услугам, определение существенных условий государственных контрактов и договоров при подготовке к размещению заказов, а также участие в приемке и согласовании актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг по государственным контрактам и договорам, заключенным по результатам размещения заказов в установленных сферах деятельности отдела.

3.14. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан в рамках компетенции отдела и в соответствии с поручениями заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка), направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.15. Организация в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.16. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

3.17. Осуществление других функций, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленных полномочий.

4. Права отдела

Отдел в рамках выполнения возложенных на него функций вправе:

4.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать от исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, структурных подразделений Администрации Кемеровской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Кемеровской области, информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций и решения поставленных задач.

4.2. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по защите информации.

4.3. Контролировать исполнение сотрудниками Администрации Кемеровской области требований руководящих и нормативных документов по обеспечению защиты информации и режиму секретности. Давать обязательные для исполнения указания в форме инструктажа, ознакомления под подпись с организационно-распорядительными документами и нормативно-правовыми актами по вопросам защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

4.4. Иметь доступ к документам, находящимся в компетенции отдела, средствам вычислительной техники и телекоммуникационным системам Администрации Кемеровской области для осуществления контроля за выполнением установленных требований информационной безопасности и проверки эффективности принимаемых мер защиты.

4.5. Участвовать в работе постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны.

4.6. Участвовать в служебных расследованиях по вопросам несоблюдения требований организационно-распорядительных документов по информационной безопасности, защиты государственной тайны и сведений конфиденциального характера.

4.7. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации Кемеровской области сотрудников к работам по обеспечению информационной безопасности.

4.8. Организовывать и проводить проверки соблюдения установленных норм и требований по информационной безопасности сотрудниками структурных подразделений Администрации Кемеровской области.

4.9. Запрашивать от сотрудников структурных подразделений Администрации Кемеровской области в рамках проведения служебных расследований письменные объяснения по фактам нарушений требований организационно-распорядительных документов по информационной безопасности.

4.10. Письменно докладывать заместителю Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка) о выявленных нарушениях требований по информационной безопасности, вносить предложения о запрещении или приостановлении ведения работ с секретной информацией (документами) при отсутствии необходимых условий или обнаружении нарушений режима секретности.

4.11. Участвовать в подготовке проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение работ по защите информации со сторонними организациями, имеющими соответствующие лицензии.

4.12. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела, системы защиты информации, изменению категорий объектов информатизации, степени секретности обрабатываемых сведений и о выводе из эксплуатации объектов информатизации (объекта вычислительной техники или выделенного помещения) в случае обнаружения условий для утечки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и (или) информации конфиденциального характера и несанкционированного доступа к ней в Администрации Кемеровской области.

4.13. Принимать участие в планировании мероприятий посещения Администрации Кемеровской области иностранными делегациями.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Кемеровской области по представлению заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам безопасности и правопорядка) в порядке, установленном Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», по

согласованию с Управлением ФСТЭК России по Сибирскому федеральному округу.

5.2. Круг служебных обязанностей сотрудников отдела определяется начальником отдела и отражается в должностных регламентах.

5.3. Прием, увольнение, перевод (перемещение) сотрудников отдела, установление им должностных окладов и надбавок к ним производится распорядительным документом Губернатора Кемеровской области (или уполномоченного им лица) в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством.

5.4. Отдел комплектуется инженерно-техническими кадрами, имеющими опыт работы по основной деятельности или в области защиты информации и отвечающими требованиям квалификационных характеристик на специалистов по комплексной защите информации.

5.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

5.6. Начальник отдела несет ответственность за соблюдение сотрудниками отдела должностных регламентов, трудовой дисциплины, служебного распорядка и техники безопасности в Администрации Кемеровской области.

6. Упразднение отдела

Упразднение отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.