

Методические рекомендации по заполнению форм «Финансово-экономическое обоснование создания объектов, предусмотренных схемой размещения многофункциональных центров и привлекаемых организаций»

Настоящие Методические рекомендации по заполнению форм «Финансово-экономическое обоснование создания объектов, предусмотренных схемой размещения многофункциональных центров и привлекаемых организаций» (далее – формы) подготовлены в целях обеспечения полноты, достоверности и единого подхода к предоставлению сведений субъектами Российской Федерации по оцениваемой стоимости создания объектов, предусмотренных схемой размещения многофункциональных центров и привлекаемых организаций.

I. Общие требования к представлению и заполнению форм

1. Предоставлению в Министерство экономического развития Российской Федерации подлежат сведения об оцениваемой стоимости *планируемых к созданию в 2013-2015 гг. МФЦ, офисов привлекаемых организаций, удаленных рабочих мест*.
2. Образец заполнения формы является примерным. Нормативы, использованные в образце заполнения для обоснования стоимости, являются не обязательными к использованию субъектами Российской Федерации. В качестве обоснования стоимости отдельной позиции кроме нормативных правовых актов могут быть использованы *среднерыночные цены, прайс-листы коммерческих организаций*, установленный государственным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации *предельный норматив стоимости* отдельной позиции.
3. В случае необходимости наименования позиций формы могут быть изменены, также допустимым является дополнение формы позициями, которые требуют финансового обеспечения.
4. При наличии особенностей заполнения формы рекомендуется давать пояснения в соответствующих графах. Пример:

		Единица измерения	Размер	Стоимость, руб.	Обоснование[1]
6.1.	Общая площадь МФЦ	кв. м	30	360 000 (стоимость капитального ремонта)	Сводный сметный расчет

5. Форма структурирована таким образом, что при сложении итоговой стоимости по разделам 6-9 результатом является стоимость создания объекта. *Каждая статья расходов при создании объекта указывается в форме один раз* для исключения дублирования учета стоимости отдельных позиций.

II. Заполнение раздела 6 формы

1. При заполнении подраздела 6.1 в графе «Размер» необходимо указать общую площадь МФЦ (удаленного рабочего места). В графе «Стоимость» указывается **общая стоимость** возведения объекта в случае строительства (годовая стоимость аренды; стоимость приобретения здания). В качестве обоснования могут быть указаны: нормативные правовые акты, утвержденная сметная документация с указанием номера,

предварительные сметные расчеты на основе укрупненных показателей, среднерыночные цены, прайс-листы коммерческих организаций и др. При отсутствии затрат (например, при безвозмездном использовании помещения, находящего в собственности Администрации региона, для организации удаленного рабочего места) в графе «Стоимость» указывается 0 и дается обоснование отсутствия затрат по данной статье (например, Соглашение с Администрацией).

2. В случае строительства объекта в пункте 6.1 в графе «Стоимость» учитываются только затраты на возведение зданий, в том числе земляные работы, каменные, бетонные, железобетонные, кровельные, малярные, штукатурные, отделочные. Затраты на проектно-изыскательские работы, закупку и монтаж такого оборудования, как лифты, кондиционеры, а также расходы на подключение к внешним инженерным сетям, пусконаладочные работы и благоустройство прилегающей территории учитываются в разделе 9 формы.
3. В подразделах 6.2-6.6 необходимо указать, как **фактическая** общая площадь распределена по секторам ожидания, площади рабочих мест, площади предназначенной для организации предоставления дополнительных услуг, площади помещений для административно-управленческого аппарата, площади под иные помещения. В случае отсутствия решения по размещению объекта, рекомендуется указывать планируемые значения, в соответствии с которыми осуществляется подбор здания.

III. Заполнение раздела 7 формы

1. Раздел 7 формы предназначен для учета затрат на создание и внедрение информационно-коммуникационной инфраструктуры планируемого объекта.
2. Расходы на закупку АИС МФЦ, которая будет внедрена во всех планируемых объектах, необходимо указать в заполненной форме по одному из планируемых объектов. В формах по остальным объектам необходимо сделать примечание: «Расходы на закупку АИС МФЦ учтены в форме по объекту N» и в графе «Стоимость» проставить 0.
3. При наличии действующей АИС МФЦ также рекомендуется в графе «Стоимость» поставить 0 с примечанием «АИС МФЦ закуплена в рамках государственного контракта №__ от ____».
4. При отсутствии данных по поставщикам рекомендуется в графе «Поставщик» указать «По результатам конкурса».
5. В графе «Стоимость» необходимо указать общую стоимость, а не стоимость единицы измерения.

IV. Заполнение раздела 8 формы

1. Раздел 8 формы предназначен для учета затрат на оборудование МФЦ (удаленного рабочего места). В данном разделе учитываются расходы на мебель, оргтехнику, многофункциональные устройства, принтеры, сканеры, информационные стенды, платежные терминалы и др.
2. В графе «Стоимость» указывается общая стоимость, а не цена за единицу измерения.
3. В случае отсутствия затрат на оборудование данный раздел не заполняется. Примером может служить ситуация, при которой субъект Российской Федерации не несет дополнительных затрат на оборудование удаленного рабочего места. При этом необходимо добавить комментарий в соответствующей графе.

V. Заполнение раздела 9 формы

1. В разделе 9 формы учитываются затраты на строительство, которые не были указаны в пункте 6.1. В частности, проектно-изыскательские работы (например, составление сметной документации), строительно-монтажные работы (монтаж лифтов, кондиционеров, пожарно-охранной сигнализации), оборудование (которое не учтено в разделе 7-8, например, лифты, кондиционеры); инженерные коммуникации (стоимость подключения к внешним инженерным сетям), пусконаладочные работы, иные работы (работы по благоустройству территории и т.д.)

VI. Заполнение раздела 10 формы

1. В разделе 10 формы указывается сумма по разделам 6-9 таким образом, чтобы были учтены все статьи затрат на создание и введение в эксплуатацию объекта.

VII. Внесение информации по привлекаемым организациям

1. Обобщенная информация по сети офисов привлекаемых организаций на территории субъекта Российской Федерации вносится в отдельную форму «Сведения о финансировании создания офисов привлекаемых организаций», доступную для заполнения во вкладке «Уполномоченный МФЦ».
2. Форма «Сведения о финансировании создания офисов привлекаемых организаций» является обязательной для заполнения. При этом не требуется вносить сведения о финансовом обеспечении каждого офиса привлекаемой организации в разделе «База привлекаемых организаций».