

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к примерному плану мероприятий («дорожной карте»)
по организации предоставления государственных и муниципальных
услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации
на 2014-2015 гг.

Оглавление

Введение.....	4
Сокращения, наименования, определения.....	5
Перечень нормативных правовых актов.....	9
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ».....	12
Раздел 1. Завершение создания сети МФЦ в субъекте Российской Федерации в целях обеспечения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	12
Мероприятие 1.1.....	12
Мероприятие 1.2.....	13
Мероприятие 1.3.....	14
Мероприятие 1.4.....	16
Раздел 2. Организация внедрения единого фирменного стиля для системы МФЦ в субъекте Российской Федерации.....	18
Мероприятие 2.1.....	20
Мероприятие 2.2.....	21
Раздел 3. Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797	22
Раздел 3.1. Мероприятия по обеспечению предоставления государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов по принципу «одного окна» в МФЦ.....	22
Мероприятие 3.1.1.....	22
Мероприятие 3.1.2.....	27
Мероприятие 3.1.3.....	28
Раздел 3.2. Мероприятия по обеспечению предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации по принципу «одного окна» в МФЦ.....	30
Мероприятие 3.2.1.....	30
Мероприятие 3.2.2.....	31
Мероприятие 3.2.3.....	33
Мероприятие 3.2.4.....	34
Мероприятие 3.2.5.....	35
Мероприятие 3.2.6.....	37
Мероприятие 3.2.7.....	38
Мероприятие 3.2.8.....	44
Мероприятие 3.2.9.....	49
Мероприятие 3.2.10.....	49

Раздел 3.3. Мероприятия по участию МФЦ в проведении эксперимента по организации предоставления услуг в многофункциональных центрах без личной явки заявителя в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления.....	50
Мероприятие 3.3.1.....	50
Раздел 3.4. Общие мероприятия по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ субъекта Российской Федерации	52
Мероприятие 3.4.1.....	52
Мероприятие 3.4.2.....	53
Мероприятие 3.4.3.....	54
Мероприятие 3.4.4.....	55
Мероприятие 3.4.5.....	56
Раздел 4. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации: типизация муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, обеспечение экстерриториальности предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, внедрение предоставления государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям	59
Мероприятие 4.1.....	59
Мероприятие 4.2.....	62
Мероприятие 4.3.....	66
Мероприятие 4.4. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации по месту пребывания (далее – экстерриториальность).....	67
Мероприятие 4.4.1.....	69
Мероприятие 4.4.2.....	69
Мероприятие 4.4.3.....	70
Мероприятие 4.5. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по жизненным ситуациям	71
Мероприятие 4.5.1.....	74
Мероприятие 4.5.2.....	75
Мероприятие 4.5.3.....	76
Раздел 5. Оценка эффективности деятельности МФЦ и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.....	78
Мероприятие 5.1.....	78
Мероприятие 5.2.....	80
Мероприятие 5.3.....	81
Приложение. Рекомендуемый перечень государственных, муниципальных и иных услуг в рамках жизненных ситуаций.....	84

Введение

Пояснительная записка составлена в целях содействия высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в реализации мероприятий типового плана («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации на 2014-2015 гг., одобренного протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 9 сентября 2014 г. № 140.

Сокращения, наименования, определения¹

Наименование (сокращение)	Определение
<i>ФОИВ</i>	Федеральный орган исполнительной власти
<i>ОГВФ</i>	Орган государственного внебюджетного фонда
<i>Федеральные органы</i>	Федеральные органы исполнительной власти и (или) органы государственных внебюджетных фондов
<i>Высший исполнительный орган</i>	Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
<i>ИОГВ</i>	Исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
<i>ОМСУ</i>	Органы местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации
<i>Ответственное должностное лицо</i>	Должностное лицо субъекта Российской Федерации, ответственное за качество государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации
<i>Региональная Комиссия</i>	Комиссия субъекта Российской Федерации по повышению качества государственных и муниципальных услуг
<i>Соглашение о взаимодействии</i>	Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральным органом исполнительной власти (органом государственного внебюджетного фонда, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления)
<i>Принцип «одного окна»</i>	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусматривающая предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, при этом взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные

¹ По тексту настоящей Пояснительной записки наименования и сокращения, которым в данном разделе даны определения, выделены курсивом.

	услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии
<i>Многофункциональный центр, МФЦ</i>	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
<i>Уполномоченный орган</i>	Исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, наделенный полномочиями по вопросам организации системы МФЦ в субъекте Российской Федерации
<i>«Дорожная карта»</i>	План мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в субъекте Российской Федерации на 2014-2015 гг.
<i>Привлекаемая организация</i>	Организация, привлекаемая многофункциональным центром для реализации функций многофункциональных центров, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Организации привлекаются многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»
<i>Уполномоченный многофункциональный центр (уполномоченный МФЦ)</i>	Многофункциональный центр, расположенный на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными

	<p>центрами, находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, и привлекаемыми организациями. Уполномоченный многофункциональный центр определяется в целях осуществления организации деятельности многофункциональных центров. Уполномоченный многофункциональный центр находится в ведении субъекта Российской Федерации</p>
<i>Межбюджетный трансферт</i>	<p>Иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров, предоставляемый в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Правил распределения и предоставления в 2014 - 2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>
<i>Соглашение</i>	<p>Соглашение между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров</p>
<i>Схема размещения МФЦ</i>	<p>Схема размещения многофункциональных центров на территории субъекта Российской Федерации, утвержденная руководителем (заместителем руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (или одобренная протоколом комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации), соответствующая положениям методики проведения мониторинга значения показателя «доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг», утвержденной</p>

	Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол № 135 от 30 октября 2012 г., с изменениями, одобренными протоколом № 138 от 13 ноября 2013 г.)
<i>ТОСП</i>	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра, созданные многофункциональным центром в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376
<i>Мобильный МФЦ</i>	Бесплатное выездное обслуживание заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации
<i>Жизненная ситуация</i>	Событие в жизни гражданина или деятельности организации, при котором возникает необходимость обращения за получением комплекса взаимосвязанных государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организуется многофункциональным центром по принципу «одного окна»
<i>АИС МФЦ</i>	Автоматизированная информационная система обеспечения деятельности многофункционального центра
<i>Информационная система</i>	Автоматизированная информационная система мониторинга развития сети МФЦ Минэкономразвития России
<i>СМЭВ</i>	Единая система межведомственного электронного взаимодействия

Перечень нормативных правовых актов²

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338), (далее – *Указ № 601*);

2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264), (далее - *Федеральный закон № 210*);

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»), в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 53 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092, 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507, 2014, № 5, ст. 506), (далее – *Постановление № 373*);

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2014 г. № 496 (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 мая 2014 г. № 496)

² По тексту настоящей Пояснительной записки сокращенные наименования нормативных правовых актов, введенные в данном разделе, выделены *курсивом*.

Федерации, 2011, № 40, ст. 5559, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7933, 2014, № 23, ст. 2986), (далее – *Постановление № 797*);

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 412 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932, 2013, № 45, ст. 5807, 2014, № 20, ст. 2523), (далее – *Постановление № 1376*);

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Правил распределения и предоставления в 2014 - 2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 4, ст. 384), (далее – *Постановление № 36*);

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2014 г. № 496 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 23, ст. 2986), (далее – *Постановление № 496*);

8. Приказ Минэкономразвития России от 18 января 2012 г. № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте России 20 марта 2012 г. № 23527; ред. от 15 апреля 2013 г. - зарегистрировано в Минюсте России 20 июня 2013г. № 28853), (далее – *Приказ № 13*);

9. Приказ Минэкономразвития России от 22 января 2014 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных

фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – *Приказ № 21*);

10. Приказ Минэкономразвития России от 07 марта 2014 г. № 113 «О предоставлении в 2014 - 2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2014 г. № 31768), (далее – *Приказ № 113*).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»

Раздел 1. Завершение создания сети МФЦ в субъекте Российской Федерации в целях обеспечения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

Целью реализации мероприятий Раздела 1 является создание в субъекте Российской Федерации *многофункциональных центров*³, обеспечивающих к концу 2015 года достижение целевого показателя, установленного Указом № 601⁴ - доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по *принципу «одного окна»* по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, не менее 90 процентов.

Расчет показателя осуществляется в соответствии с методикой проведения мониторинга значения указанного показателя, утвержденной Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол № 135 от 30 октября 2012 г., с изменениями, одобренными протоколом № 138 от 13 ноября 2013 г.).

Мероприятие 1.1.

Завершение работ по созданию сети МФЦ на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с утвержденной схемой размещения МФЦ и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797, Приказа Минэкономразвития России от 22 января 2014 г. № 21

Реализация Мероприятия 1.1 состоит в создании *многофункциональных центров, ТОСП, офисов привлекаемых организаций* в соответствии с адресами размещения, сроками открытия, количеством окон, указанными в утвержденной *схеме размещения МФЦ*.

³ Здесь и далее по тексту *курсивом* выделены сокращения и наименования, которым даны определения на стр. 4 – 7 настоящей Пояснительной записки

⁴ Здесь и далее по тексту *курсивом* выделены сокращенные наименования нормативных правовых актов, указанных на стр. 8 – 9 настоящей Пояснительной записки

В целях обеспечения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по *принципу «одного окна»*, в субъекте Российской Федерации может быть организовано бесплатное выездное обслуживание заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют *многофункциональные центры, ТОСП и (или) привлекаемые организации*.

Действующие и создаваемые *МФЦ, ТОСП, офисы привлекаемых организаций* должны соответствовать требованиям к организации их деятельности, установленным *Постановлением № 1376*.

В действующих и создаваемых *МФЦ, ТОСП, офисах привлекаемых организаций* должно быть обеспечено предоставление услуг в соответствии с перечнями, утвержденными *Постановлением № 797*.

Действующие и создаваемые *многофункциональные центры* должны использовать *АИС МФЦ*, соответствующие требованиям *Постановления № 1376* и *Приказа № 21*. *ТОСП* и *офисы привлекаемых организаций* должны иметь доступ к *АИС МФЦ*.

Завершение Мероприятия 1.1 должно быть предусмотрено в IV квартале 2015 г.

Высший исполнительный орган не позднее IV квартала 2015 г. направляет в Минэкономразвития России отчет о завершении работ по созданию сети *МФЦ* на территории субъекта Российской Федерации, содержащий следующие сведения:

- о соответствии сети *МФЦ* утвержденной *схеме размещения МФЦ*;
- об обеспечении 90 процентам граждан субъекта Российской Федерации доступа к получению государственных и муниципальных услуг в *МФЦ*;
- о соответствии сети *МФЦ* требованиям *Постановления № 1376, Постановления № 797, Приказа № 21*.

Мероприятие 1.2.

Формирование плана мероприятий, направленных на осуществление Уполномоченным МФЦ проверки действующих и вновь открываемых МФЦ на соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 и постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797

С целью реализации указанного мероприятия *уполномоченный МФЦ* разрабатывает план, в соответствии с которым будет осуществляться

контроль соответствия действующих и создаваемых *МФЦ, ТОСП, мобильных МФЦ* установленным требованиям. План может предусматривать:

- сбор и систематизацию информации об *МФЦ, ТОСП, мобильных МФЦ*;
- мероприятия, направленные на проведение непосредственного выездного контроля (проверок) в *МФЦ, ТОСП*, а также в муниципальные образования, в которых организован выезд *мобильных МФЦ*;
- «контрольные закупки»⁵ в *МФЦ, ТОСП*, в муниципальных образованиях, в которых организован выезд *мобильных МФЦ*.

Рекомендуется установить периодичность проведения проверок – не реже одного раза в квартал. План должен содержать конкретные даты проверок, либо период (квартал), в рамках которого будет проведена проверка в отношении конкретных офисов *МФЦ, ТОСП, мобильных МФЦ*.

План утверждается *уполномоченным органом* и (или) *региональной Комиссией*. Вопрос об утверждении плана включается в повестку заседания *региональной Комиссии* в IV квартале 2014 г. по инициативе *уполномоченного органа*.

Срок утверждения плана мероприятий, направленных на осуществление *уполномоченным МФЦ* проверки действующих и вновь открываемых *МФЦ* на соответствие установленным требованиям - IV квартал 2014 г.

Мероприятие 1.3.

Проведение в соответствии с утвержденным планом мероприятий ежеквартальных проверок действующих и вновь открываемых МФЦ на соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 и постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797

Проведение ежеквартальных проверок действующих и вновь открываемых *МФЦ* осуществляется *уполномоченным МФЦ* в соответствии с планом, разработанным в рамках Мероприятия 1.2 «*дорожной карты*».

С целью организации и проведения проверок рекомендуется разработать порядок проведения *уполномоченным МФЦ* проверок *МФЦ, ТОСП, мобильных МФЦ*, а также утвердить параметры, в соответствии с которыми осуществляются проверки. Особое внимание при проведении проверки следует уделять контролю следующих параметров:

- время ожидания в очереди;

⁵ «Контрольная закупка» - метод фактической проверки, при котором проверяющий выступает анонимно в роли получателя услуг в *МФЦ*.

- соответствие *МФЦ* требованиям *Постановления № 1376*;
- возможность получения услуг, указанных в перечнях, утвержденных *Постановлением № 797*;
- наличие и функционал *АИС МФЦ*.

Руководитель *уполномоченного МФЦ* определяет сотрудников *уполномоченного МФЦ*, привлекаемых к проведению проверок. В проверках могут принимать участие сотрудники *уполномоченного органа*, сотрудники органов, предоставляющих услуги на базе *МФЦ*, а также представители общественности.

Результаты проверок отражаются в письменном виде (протокол проверки, акт проверки и т.п.). С результатами проведенной проверки должен быть ознакомлен руководитель проверяемого *МФЦ*.

Результаты проверок, проведенных за отчетный период (квартал), обобщаются *уполномоченным многофункциональным центром* (или *уполномоченным органом*), и на их основе составляется в письменном виде и направляется в *региональную Комиссию* доклад по итогам проведенных проверок. В докладе отмечается, в отношении каких *МФЦ* проводились проверки, каким требованиям они соответствуют, какие требования не выполняются, а также причины, по которым такие требования не выполняются. Доклад также может содержать предложения о том, какие мероприятия необходимо осуществить с целью обеспечения выполнения всех установленных требований.

Помимо письменного доклада рекомендуется заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* доклад *уполномоченного органа* (*уполномоченного МФЦ*) по результатам проведенных проверок. С этой целью соответствующий вопрос рекомендуется включать в план работы *региональной Комиссии* с периодичностью не реже одного раза в квартал. На заседаниях *региональной Комиссии* при заслушивании доклада по результатам проведенных проверок целесообразно присутствие заинтересованных лиц с целью обсуждения и принятия конструктивных решений, направленных на устранение выявленных в результате проверок нарушений (несоответствий).

При принятии *региональной Комиссией* решений по результатам рассмотрения вопроса о проведении проверок *МФЦ* рекомендуется устанавливать конкретный срок устранения выявленных в результате проверок нарушений (несоответствий), а также лиц, ответственных за устранение нарушений (несоответствий). Кроме того, рекомендуется включать дополнительно в план проверок в следующем периоде (квартале) проверки в отношении *МФЦ*, в которых были выявлены нарушения

(несоответствия). *Региональная Комиссия* может также принимать решения о включении в план проверок дополнительно проверок *многофункциональных центров*, в отношении которых поступают жалобы заявителей, либо в отношении которых поступило мотивированное обращение органа власти (органа местного самоуправления), имеющего *Соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром*.

По итогам проверок *МФЦ, ТОСП, мобильных МФЦ*, проведенных в IV квартале 2015 г., *уполномоченным органом (уполномоченным МФЦ)* составляется итоговый доклад о соответствии *МФЦ, ТОСП, мобильных МФЦ* установленным требованиям, на основе которого подготавливается отчет *Высшего исполнительного органа* в Минэкономразвития России о завершении работ по созданию сети *МФЦ* на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с Мероприятием 1.1 «*Дорожной карты*».

Мероприятие 1.4.

Обеспечение занесения актуальной информации в автоматизированную информационную систему мониторинга развития сети МФЦ Минэкономразвития России

С целью реализации Мероприятия 1.4 рекомендуется определить ответственного за размещение информации в *Информационной системе* из числа сотрудников *уполномоченного органа* и (или) *уполномоченного МФЦ*.

Ответственный за размещение информации:

- запрашивает в установленном порядке от *МФЦ* сведения, необходимые для размещения информации;
- осуществляет сбор необходимой информации;
- контролирует достоверность, полноту и своевременность размещения информации;
- размещает (актуализирует) информацию в *Информационной системе* непосредственно при поступлении актуальных сведений;
- еженедельно проверяет размещенные в *Информационной системе* данные на актуальность, полноту и достоверность;
- предоставляет в *Высший исполнительный орган (ответственному должностному лицу, региональной Комиссии)* пояснения к сведениям, размещенным в *Информационной системе*;

- обеспечивает соответствие сведений, размещенных в *Информационной системе*, результатам проверок действующих и вновь открываемых МФЦ, проводимых в соответствии с Мероприятиями 1.2 и 1.3 «Дорожной карты»;
- ежеквартально отчитывается перед *региональной Комиссией* по вопросам размещения данных в *Информационной системе*.

Руководители *многофункциональных центров* несут ответственность за актуальность и достоверность информации о деятельности МФЦ, которую они представляют в *уполномоченный орган* (в *уполномоченный МФЦ*) с целью ее размещения в *Информационной системе*.

С целью реализации Мероприятия 1.4 *ответственное должностное лицо*:

- осуществляет координацию вопросов размещения (актуализации) информации;
- запрашивает в установленном порядке пояснения к сведениям, размещенным в *Информационной системе*;
- контролирует сроки размещения (актуализации) информации;
- ежеквартально выносит на рассмотрение *региональной Комиссии* вопрос о размещении сведений в *Информационной системе*;
- отвечает на запросы Минэкономразвития России;
- 1 раз в полгода направляет отчет субъекта Российской Федерации в Минэкономразвития России об обеспечении достоверности и актуальности сведений, размещенных субъектом Российской Федерации в *Информационной системе*.

Доступ к *Информационной системе* осуществляется по адресу <http://moidокументы.рф/mfc> в соответствии с логинами и паролями, предоставляемыми Минэкономразвития России субъектам Российской Федерации. Техническую и методическую поддержку по вопросам работы в *Информационной системе* можно получить по телефону горячей линии 8 (800) 777-0-601.

Раздел 2. Организация внедрения единого фирменного стиля для системы МФЦ в субъекте Российской Федерации

Реализация мероприятий Раздела 2 осуществляется в рамках выполнения поручений Председателя Правительства Российской Федерации (пункт 9 протокола совещания от 4 декабря 2013 г. № ДМ-П16-90пр) и заместителя Председателя Правительства Российской Федерации — Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации (поручение от 20 марта 2014 г. № СП-П16-1864).

В соответствии с указанными поручениями Минэкономразвития России разработаны требования к внешнему и внутреннему оборудованию и (или) переоборудованию *многофункциональных центров* с использованием единых дизайна, цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов - единый фирменный стиль *многофункциональных центров*.

При внедрении единого фирменного стиля используется бренд «Мои Документы». В «Руководстве по фирменному стилю» Минэкономразвития России описаны единые навигационные стандарты, правила использования бренда и правила оформления носителей бренда, в том числе наружного и внутреннего оформления помещений, фасадов зданий, транспорта, дорожных знаков, корпоративной одежды, деловой документации, рекламных и маркетинговых материалов, сувенирной продукции, а также принципы присутствия бренда в цифровой среде, в сети Интернет.

При внедрении единого фирменного стиля следует учитывать, что бренд «Мои Документы» должен внедряться в *многофункциональных центрах*, обеспечивающих предоставление полного перечня услуг и соответствующих установленным требованиям по стандартам комфортности.

С целью организации работы по внедрению единого фирменного стиля *ответственное должностное лицо* направляет в Минэкономразвития России письмо о готовности субъекта Российской Федерации начать работу по внедрению федерального бренда. После получения такого официального уведомления Минэкономразвития России предоставляет субъекту Российской Федерации электронную версию брендбука ⁶ вместе с библиотекой производственных файлов.

Рекомендуется определить в органе государственной власти субъекта Российской Федерации лицо, ответственное за организацию внедрения

⁶ Брендбук - документ, описывающий идеологию, стратегию бренда и все значимые элементы бренда. Включает в себя руководство по визуальным стандартам, атрибутам и идентификаторам бренда, описывающее правила их использования на различных носителях (деловая документация, рекламные материалы и т.д.)

единого фирменного стиля в *многофункциональных центрах*. Целесообразно, чтобы указанный специалист обладал компетенциями в сфере рекламы и маркетинга, а также обладал навыками работы с брендбуком. К обязанностям указанного специалиста можно также отнести организацию работы с подрядчиками.

Для получения методических рекомендаций по вопросам ребрендинга⁷, ответов на часто задаваемые вопросы, а также для получения регулярной рассылки дайджеста «Новости ребрендинга МФЦ» необходимо заполнить регистрационную форму во вкладке «Ребрендинг» раздела «Уполномоченный МФЦ» *Информационной системы*.

Дополнительно Минэкономразвития России в субъекты Российской Федерации направлялись разъяснения о сроках выполнения отдельных мероприятий по внедрению единого фирменного стиля МФЦ:

- в 2014 году должны быть завершены работы по переоформлению интернет-сайтов уполномоченных МФЦ, а также переоформлены полиграфические материалы, предназначенные для информирования граждан.

- в 2015 году субъекты Российской Федерации должны завершить процесс переоформления МФЦ с учетом рекомендаций Минэкономразвития России в отношении вновь создаваемых и уже открытых МФЦ. Вновь создаваемые МФЦ должны оформляться в строгом соответствии с требованиями брендбука. В отношении ранее созданных МФЦ необходимо провести следующие мероприятия: разместить фирменный знак и дефинитор «Мои Документы» на горизонтальной фасадной вывеске, панели-кронштейне, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, а также на всех элементах интерьера, на которых расположен ранее разработанный субъектом Российской Федерации знак МФЦ. Допускается одновременное использование прежнего знака МФЦ и фирменного знака «Мои Документы». Элементы конструкций, на которых располагается фирменный знак и дефинитор «Мои Документы», должны соответствовать требованиям единого фирменного стиля «Мои Документы».

Проведение остальных работ по переоформлению ранее созданных МФЦ допускается в сроки плановых ремонтов помещений.

⁷ Ребрендинг - комплекс мероприятий по изменению бренда

Мероприятие 2.1

Формирование плана-графика внедрения единого фирменного стиля для системы МФЦ в субъекте Российской Федерации

С целью реализации Мероприятия 2.1 *уполномоченный орган* составляет план-график внедрения единого фирменного стиля, содержащий информацию о датах внедрения единого фирменного стиля по каждому *МФЦ* (действующему и планируемому к открытию). При этом следует обратить внимание, что важным элементом единого фирменного стиля является использование герба субъекта Российской Федерации, в том числе на фасадных вывесках *МФЦ* и в рекламных коммуникациях. Поэтому при составлении плана-графика *уполномоченному органу* необходимо проверить региональное законодательство на предмет возможности использования герба субъекта Российской Федерации в данных целях и внести соответствующие изменения в законодательство, если это потребуется, для последующего беспрепятственного внедрения единого фирменного стиля *МФЦ* в регионе.

Минэкономразвития России рекомендует оформлять в соответствии с требованиями единого фирменного стиля «Мои Документы» все вновь открываемые *МФЦ*.

В отношении ранее созданных *МФЦ* рекомендуется предусмотреть в плане-графике следующие этапы внедрения единого фирменного стиля:

- на первом этапе оформить полиграфическую продукцию, предназначенную для информирования граждан, а также интернет-сайты *МФЦ* в соответствии с требованиями бренда «Мои Документы»;
- на втором этапе разместить фирменный знак и дефинитор «Мои Документы» на горизонтальной фасадной вывеске, панели-кронштейне, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, а также на всех элементах интерьера, на которых расположен ранее разработанный фирменный знак;
- на третьем этапе должны быть проведены остальные работы по переоформлению ранее созданных *МФЦ* в сроки плановых ремонтов помещений.

При подготовке плана-графика рекомендуется изучить методические рекомендации по переходу *многофункциональных центров* на единый фирменный стиль, которые предусматривают разные сценарии и темпы ребрендинга для субъектов Российской Федерации с учетом наличия или отсутствия у них единого для региона локального бренда *МФЦ*, степени его

известности среди населения, а также в зависимости от стадии готовности сети *многофункциональных центров* в соответствии со схемами размещения *МФЦ* и *привлекаемых организаций*. Указанные методические рекомендации размещены в *Информационной системе* во вкладке «Ребрендинг» раздела «Уполномоченный МФЦ».

Разрабатываемый план-график должен учитывать сроки плановых ремонтов помещений *МФЦ*, а также планы закупок.

Рекомендуется включить в план-график внедрения единого фирменного стиля мероприятия по PR-сопровождению ребрендинга, что позволит своевременно оповестить население о происходящих изменениях в системе МФЦ региона.

План-график внедрения единого фирменного стиля утверждается *уполномоченным органом* либо протоколом *региональной Комиссии*. Во втором случае *уполномоченный орган* выносит на рассмотрение *региональной Комиссии* в IV квартале 2014 г. проект плана-графика.

Срок утверждения плана-графика внедрения единого фирменного стиля - IV квартал 2014 г.

Мероприятие 2.2

Реализация плана-графика внедрения единого фирменного стиля для системы МФЦ в субъекте Российской Федерации

Уполномоченный орган обеспечивает реализацию плана-графика внедрения единого фирменного стиля, разработанного и утвержденного в соответствии с Мероприятием 2.1 «*Дорожной карты*».

Рекомендуется ежеквартально заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* доклад *уполномоченного органа* о ходе реализации мероприятий плана-графика.

Раздел 3. Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797

Раздел 3.1. Мероприятия по обеспечению предоставления государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов по принципу «одного окна» в МФЦ

Мероприятие 3.1.1

Заключение Уполномоченным МФЦ соглашений (дополнительных соглашений) о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов по вопросам организации предоставления государственных услуг, включенных в Перечень 1⁸ и Перечень 3⁹, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797

30 мая 2014 г. принято постановление Правительства Российской Федерации № 496 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797», в соответствии с которым значительно расширен перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*. Указанные изменения вступают в силу с 1 ноября 2014 г. В целях реализации *Постановления № 496* субъектам Российской Федерации совместно с *ФОИВ* и *ОГВФ* необходимо обеспечить заключение *соглашений о взаимодействии уполномоченного МФЦ с*

⁸ Перечень 1 – перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденный Постановлением № 797 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2014 № 496)

⁹ Перечень 3 – перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, утвержденный Постановлением № 797 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2014 № 496)

федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов.

Постановление № 496 включает в себя четыре перечня услуг. Услуги *ФОИВ* и *ОГВФ*, включенные в Перечень 1 и Перечень 3, должны в обязательном порядке предоставляться в *многофункциональных центрах*.

С целью реализации Мероприятия 3.1.1 субъекту Российской Федерации необходимо организовать заключение *соглашений о взаимодействии уполномоченного МФЦ* с Росимуществом, в отношении услуг, включенных в Перечень 1 и Перечень 3 и с Роспотребнадзором, в отношении услуг, включенных в Перечень 1.

При наличии действующих *соглашений о взаимодействии уполномоченного МФЦ* с Росреестром, ФМС России, ФНС России, МВД России, ФССП России, Пенсионным фондом Российской Федерации, Росимуществом, Роспотребнадзором в указанные *соглашения о взаимодействии* необходимо внести дополнительные соглашения с целью обеспечения включения всех услуг указанных органов, которые содержатся в Перечне 1 и Перечне 3.

Соглашения о взаимодействии должны соответствовать требованиям, установленным *Постановлением № 797*, и форме, установленной *Приказом № 13*.

Уполномоченному многофункциональному центру необходимо завершить работу по заключению *соглашений* (дополнительных соглашений) *о взаимодействии* с *ФОИВ* и *ОГВФ* в октябре 2014 г. Результатом реализации Мероприятия 3.1.1 должно быть наличие следующих *соглашений о взаимодействии*:

1) с ФМС России в отношении следующих услуг:

1. Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2. Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3. Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

4. Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания;

2) с ФНС России в отношении следующих услуг:

1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

2. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

3. Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

4. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);

5. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);

6. Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3) с МВД России в отношении следующих услуг:

1. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.

4) с Росреестром в отношении следующих услуг:

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

3. Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного кадастра);

4. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра);

5) с Росимуществом в отношении следующих услуг:

1. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав;

2. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для целей, связанных со строительством;

3. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование;

4. Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки;

5. Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости;

6. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества;

6) с Роспотребнадзором в отношении услуги:

Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

7) с Пенсионным фондом Российской Федерации в отношении следующих услуг:

1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

3. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг;

4. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений;

5. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства;

7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения;

8. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»;

9. Представление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

10. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат);

8) с ФССП в отношении услуги:

Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физических и юридических лиц.

Соглашения о взаимодействии должны быть размещены в *Информационной системе*.

Отчет о заключении соглашений, дополнительных соглашений (с указанием услуг, в отношении которых заключены соглашения) подписывается *ответственным должностным лицом* и направляется в Минэкономразвития России в октябре 2014 г.

Мероприятие 3.1.2

Осуществление мероприятий по организации предоставления в МФЦ государственных услуг в соответствии с Перечнем 1 и Перечнем 3

Заключение *соглашений о взаимодействии* в соответствии с Мероприятием 3.1.1 является началом работ по организации предоставления в *МФЦ* государственных услуг в соответствии с Перечнем 1 и Перечнем 3. Субъектам Российской Федерации необходимо не допускать ситуаций, когда *соглашения о взаимодействии* заключены, но фактически услуги, включенные в *соглашения о взаимодействии*, в *многофункциональном центре* не оказываются.

Рекомендуется проанализировать практику организации предоставления в *МФЦ* государственных услуг *ФОИВ* и *ОГВФ*, выявить проблемы, возникающие при взаимодействии с *ФОИВ* и *ОГВФ*, разработать комплекс мер, направленных на решение выявленных проблем. При наличии разногласий с *ФОИВ* и *ОГВФ* рекомендуется направлять информацию о существовании таких разногласий в Минэкономразвития России.

В целях организации предоставления в *МФЦ* государственных услуг в соответствии с Перечнем 1 и Перечнем 3 рекомендуется:

- разместить информацию об услугах, предоставляемых в *МФЦ* в соответствии с Перечнем 1 и Перечнем 3, в помещениях *МФЦ*, на сайте *МФЦ*, на порталах государственных и муниципальных услуг с целью информирования населения о возможности получения указанных услуг в *МФЦ*;

- занести информацию об услугах, предоставляемых в *МФЦ* в соответствии с Перечнем 1 и Перечнем 3, в *АИС МФЦ* с целью обеспечения

универсальных специалистов *МФЦ* необходимой информацией по порядку предоставления услуг;

- обеспечить подключение всех *МФЦ* субъекта Российской Федерации к *СМЭВ* с целью организации взаимодействия *МФЦ* с органами, предоставляющими услуги, с использованием каналов *СМЭВ*. Организация взаимодействия *МФЦ* с органами, предоставляющими услуги, в электронном виде может быть организована также по защищенным каналам связи.

Субъектом Российской Федерации могут быть предусмотрены дополнительные мероприятия, направленные на организацию предоставления в *МФЦ* государственных услуг *ФОИВ* и *ОГВФ* в соответствии с Перечнем 1 и Перечнем 3.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.1.2 «*Дорожной карты*» является *уполномоченный орган*, который организует соответствующую работу совместно с *уполномоченным МФЦ*.

В IV квартале 2014 г. *уполномоченный орган* направляет в Минэкономразвития России отчет, содержащий следующую информацию об организации предоставления в *МФЦ* государственных услуг *ФОИВ* и *ОГВФ* в соответствии с Перечнем 1 и Перечнем 3:

1. о размещении информации об услугах в помещениях *МФЦ*, на сайте *МФЦ*, на порталах государственных и муниципальных услуг;
2. о занесении информации об услугах в *АИС МФЦ*;
3. о подключении *МФЦ* к *СМЭВ*.

Мероприятие 3.1.3

Обеспечение автоматизации процесса предоставления государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов в *МФЦ* с учетом внедрения технологических схем

Технологические схемы предоставления в *МФЦ* государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов разрабатываются федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов на основе типовой технологической схемы, разработанной Минэкономразвития России.

Технологическая схема представляет собой формализованное описание процессов предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», детализированное до уровня отдельных действий специалистов.

Технологическая схема должна содержать не только сведения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, но также содержать знания и практику сотрудников *федеральных органов*. Технологическая схема должна, в том числе, закрепить последовательность действий специалистов *МФЦ* в рамках предоставления услуги.

Применение технологических схем направлено на решение существующих в настоящий момент проблем взаимодействия *федеральных органов* и *МФЦ*:

- при разработке технологической схемы *федеральный орган* выделит конкретные процедуры, действия, ответственность сотрудников *МФЦ* в рамках предоставления услуги, определит способы и формы взаимодействия с *МФЦ*. Таким образом, *федеральный орган* сформирует единый подход к роли *МФЦ* в процессе организации предоставления услуги, что будет способствовать заключению соглашений о взаимодействии с *МФЦ*;

- разработанная *федеральным органом* технологическая схема будет обеспечивать сотрудников *МФЦ* достаточным объемом информации, что, в свою очередь, будет способствовать повышению уровня компетентности сотрудников *МФЦ* при работе с заявителями;

- внедрение в *МФЦ* разработанных *федеральными органами* технологических схем позволит избежать ошибок и недостаточности сведений, занесенных в *АИС МФЦ* ИТ-специалистами на основе административных регламентов.

Технологические схемы характеризуются следующими отличительными особенностями:

- процессы предоставления услуг представлены в формализованном виде;

- описание услуг, содержащееся в технологической схеме, формируется непосредственно сотрудниками *федеральных органов*, что задает единый для всех *МФЦ* стандарт предоставления услуги;

- в технологической схеме предусмотрено более полное и исчерпывающее описание процессов предоставления услуги, чем в административном регламенте или иных нормативных правовых актах;

- описание процессов предоставления услуг содержит практические пояснения, вплоть до шаблонов и образцов заполнения документов;

- в описании процесса предоставления услуги четко разграничены зоны ответственности сотрудников *федерального органа* с указанием подразделений, ролей, должностей, четко разграничены зоны ответственности *МФЦ* и *федерального органа*;

- технологическая схема обеспечивает возможность передачи знаний напрямую от сотрудников *федеральных органов* универсальным специалистам *МФЦ*;

- технологическая схема может иметь возможность перевода в машиночитаемый формат с целью обеспечения автоматизации процесса предоставления услуги.

Автоматизация¹⁰ процесса предоставления услуг с учетом внедрения технологических схем подразумевает наполнение/доработку/модернизацию используемой в субъекте Российской Федерации *АИС МФЦ* с учетом информации, содержащейся в технологической схеме.

Срок реализации Мероприятия 3.1.3 - II квартал 2015 г.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.1.3 является *уполномоченный орган* и (или) *уполномоченный МФЦ*.

Во II квартале 2015 г. *уполномоченный орган* (*уполномоченный МФЦ*) направляет отчет в *региональную Комиссию* о внедрении технологических схем предоставления государственных услуг *федеральных органов* в *МФЦ*.

Раздел 3.2. Мероприятия по обеспечению предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации по принципу «одного окна» в МФЦ

Мероприятие 3.2.1

Внесение изменений в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления государственных услуг согласно Перечню 2, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797¹¹

¹⁰ Под понятием «автоматизация» подразумевается обеспечение деятельности специалиста средствами, позволяющими часть стандартных операций выполнять с использованием вычислительной техники, в электронном виде.

¹¹ Перечень 2 - рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах, утвержденный Постановлением № 797 (в ред. Постановления № 496).

В соответствии с п. 6 статьи 15 *Федерального закона № 210* в каждом субъекте Российской Федерации утвержден перечень государственных услуг *ИОГВ*, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* (далее – перечень региональных услуг, предоставляемых в *МФЦ*).

Постановлением № 496 расширен рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе *многофункциональных центров* (Перечень 2).

В соответствии с Перечнем 2 субъекту Российской Федерации рекомендуется определить государственные услуги *ИОГВ*, которые будут предоставляться на базе *МФЦ*. При этом особое внимание необходимо обратить на наличие государственных услуг, которые могут предоставляться в рамках *жизненных ситуаций*.

С целью реализации Мероприятия 3.2.1 субъекту Российской Федерации рекомендуется внести изменения (с учетом Перечня 2) в нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, утверждающий перечень региональных услуг, предоставляемых в *МФЦ*.

Срок реализации Мероприятия 3.2.1 - IV квартал 2014 г.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.2.1 является *уполномоченный орган*.

Мероприятие 3.2.2

Внесение изменений в типовой ¹² (рекомендованный) перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления муниципальных услуг согласно Перечню 2

Минэкономразвития России рекомендует субъектам Российской Федерации утвердить примерный (рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по

¹² В зависимости от сложившейся правоприменительной практики в субъекте Российской Федерации может быть утвержден **примерный** (рекомендованный) перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации.

принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* (далее – примерный перечень муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*). Использование органами местного самоуправления примерного перечня муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*, при утверждении соответствующих перечней своими нормативными правовыми актами, позволит реализовать в *многофункциональных центрах* субъекта Российской Федерации принцип экстерриториальности предоставления муниципальных услуг, а также обеспечит возможность оказания муниципальных услуг в рамках *жизненных ситуаций*.

С целью реализации Мероприятия 3.2.2 субъекту Российской Федерации рекомендуется определить (в соответствии с Перечнем 2) муниципальные услуги органов местного самоуправления, которые будут предоставляться на базе *МФЦ*. При этом особое внимание необходимо обратить на наличие муниципальных услуг, которые могут предоставляться в рамках *жизненных ситуаций*.

При наличии в субъекте Российской Федерации утвержденного примерного перечня муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*, рекомендуется актуализировать указанный перечень в соответствии с Перечнем 2. При формировании изменений необходимо обратить особое внимание на наличие муниципальных услуг, которые входят составной частью в «*жизненные ситуации*».

Результатом реализации Мероприятия 3.2.2 является нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении примерного перечня муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ* (о внесении изменений и дополнений в примерный перечень муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*).

В соответствии с особенностями организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований городов федерального значения Мероприятие 3.2.2 может не включаться в «*Дорожную карту*» субъекта Российской Федерации – города федерального значения при условии включения всех услуг согласно Перечню 2 в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти города федерального значения, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* соответствующего субъекта Российской Федерации.

Срок реализации Мероприятия 3.2.2 - IV квартал 2014 г.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.2.2 является *уполномоченный орган*.

Мероприятие 3.2.3

Внесение изменений в перечни муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации, в соответствии с типовым¹³ (рекомендованным) перечнем

В соответствии с п. 6 статьи 15 *Федерального закона № 210* перечни муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в *многофункциональных центрах* (далее – перечни муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*), утверждаются муниципальными правовыми актами.

Постановлением № 496 расширен рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе *многофункциональных центров* (Перечень 2).

В соответствии с Перечнем 2 *ОМСУ* рекомендуется определить муниципальные услуги, которые будут предоставляться на базе *МФЦ*. При этом особое внимание необходимо обратить на наличие муниципальных услуг, которые могут предоставляться в рамках *жизненных ситуаций*.

С целью реализации Мероприятия 3.2.3 *ОМСУ* рекомендуется внести изменения и дополнения (с учетом Перечня 2) в нормативные правовые акты, утверждающие перечни муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*.

Минэкономразвития России рекомендует *ОМСУ* при внесении изменений и дополнений в перечни муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*, руководствоваться примерным перечнем муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*, утвержденным субъектом Российской Федерации в соответствии с Мероприятием 3.2.2 *«Дорожной карты»*.

Мероприятие 3.2.3 может не включаться в *«Дорожную карту»* субъекта Российской Федерации – города федерального значения при условии включения всех услуг согласно Перечню 2 в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти города федерального значения, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* соответствующего субъекта Российской Федерации.

¹³ В зависимости от сложившейся правоприменительной практики в субъекте Российской Федерации может быть утвержден **примерный** (рекомендованный) перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации.

Срок реализации Мероприятия 3.2.3 - I квартал 2015 г.

Ответственными исполнителями по Мероприятию 3.2.3 являются органы местного самоуправления. Координируют деятельность органов местного самоуправления в части реализации Мероприятия 3.2.3 *уполномоченный орган и региональная Комиссия.*

Мероприятие 3.2.4

Заключение Уполномоченным МФЦ соглашений (дополнительных соглашений) о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации в целях организации предоставления в МФЦ государственных услуг согласно перечню государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации

Мероприятие 3.2.4 осуществляется в целях реализации нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, принятого в соответствии с Мероприятием 3.2.1 «*Дорожной карты*», и направлено на обеспечение предоставления государственных услуг *ИОГВ* по принципу «одного окна» в *МФЦ*.

В соответствии с п. 26 Правил организации деятельности многофункциональных центров, утвержденных *Постановлением № 1376*, уполномоченный многофункциональный центр вправе заключать соглашения о взаимодействии с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Уполномоченный многофункциональный центр заключает соглашения о взаимодействии с *ИОГВ* в отношении услуг, включенных в перечень региональных услуг, предоставляемых в *МФЦ*, утвержденный в соответствии с Мероприятием 3.2.1 «*Дорожной карты*».

При заключении *соглашений о взаимодействии* необходимо обеспечить соблюдение требований, установленных *Постановлением № 797* и *Приказом № 13*.

В случае наличия действующих *соглашений о взаимодействии*, рекомендуется заключить дополнительные соглашения с целью включения всех услуг, которые содержатся в утвержденном перечне региональных услуг, предоставляемых в *МФЦ*.

Результатом реализации Мероприятия 3.2.4 является наличие заключенных *соглашений о взаимодействии* (дополнительных *соглашений о взаимодействии*) по всем государственным услугам, включенным в перечень региональных услуг, предоставляемых в МФЦ, с учетом Перечня 2.

Срок реализации мероприятия - IV квартал 2014 г.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.2.4 является *Уполномоченный МФЦ*.

Уполномоченный орган (Уполномоченный МФЦ) в срок до конца 2014 года формирует Доклад в *региональную Комиссию* о наличии заключенных *соглашений о взаимодействии* (дополнительных *соглашений о взаимодействии*) в соответствии с утвержденным перечнем государственных услуг субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* субъекта Российской Федерации.

Мероприятие 3.2.5

Заключение МФЦ (Уполномоченным МФЦ) соглашений (дополнительных соглашений) о взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации в целях организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг согласно перечням муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации

Мероприятие 3.2.5 осуществляется в целях реализации нормативных правовых актов *ОМСУ* об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых в *МФЦ*, принятых в соответствии с Мероприятием 3.2.3 «*Дорожной карты*», и направлено на обеспечение предоставления муниципальных услуг *ОМСУ* по принципу «одного окна» в *МФЦ*.

В соответствии с п. 1 Правил организации деятельности *многофункциональных центров*, утвержденных *Постановлением № 1376*, *многофункциональный центр* организует предоставление муниципальных услуг в соответствии с *соглашениями о взаимодействии* с органами местного самоуправления.

На основании п. 26 Правил организации деятельности *многофункциональных центров*, утвержденных *Постановлением № 1376*,

уполномоченный многофункциональный центр вправе заключать соглашения о взаимодействии с ОМСУ, предоставляющими муниципальные услуги. В соответствии с подпунктом б) пункта 3 Постановления № 797 Минэкономразвития России рекомендует органам местного самоуправления организовать заключение соглашений о взаимодействии с *уполномоченным многофункциональным центром*.

Уполномоченный многофункциональный центр (многофункциональные центры) заключает соглашения о взаимодействии с ОМСУ в отношении услуг, включенных в перечни муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, утвержденных в соответствии с Мероприятием 3.2.3 «Дорожной карты».

При заключении *соглашений о взаимодействии* необходимо обеспечить соблюдение требований, установленных *Постановлением № 797* и *Приказом № 13*.

В случае наличия действующих *соглашений о взаимодействии* рекомендуется заключить дополнительные соглашения с целью включения всех услуг, которые содержатся в утвержденных перечнях муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.

Результатом реализации Мероприятия 3.2.5 является наличие заключенных *соглашений о взаимодействии* (дополнительных *соглашений о взаимодействии*) с ОМСУ всех муниципальных образований субъекта Российской Федерации по всем муниципальным услугам, включенным в перечни муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, с учетом Перечня 2.

Срок реализации мероприятия - I квартал 2015 г.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.2.5 является *уполномоченный МФЦ*.

Уполномоченный орган (уполномоченный МФЦ) формирует и направляет в I квартале 2015 г. доклад в *региональную Комиссию* о наличии заключенных *соглашений о взаимодействии* (дополнительных *соглашений о взаимодействии*) с ОМСУ в отношении муниципальных услуг, включенных в утвержденные перечни муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, в соответствии с Перечнем 2.

Мероприятие 3.2.5 может не включаться в «Дорожную карту» субъекта Российской Федерации – города федерального значения при условии включения всех услуг согласно Перечню 2 в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти города федерального значения, предоставление которых осуществляется по

принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* соответствующего субъекта Российской Федерации.

Мероприятие 3.2.6

Осуществление мероприятий по организации предоставления в МФЦ государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации

Заключение *соглашений о взаимодействии* в соответствии с Мероприятиями 3.2.4 и 3.2.5 «Дорожной карты» является началом работ по организации предоставления в *МФЦ* государственных и муниципальных услуг в соответствии с Перечнем 2. Субъектам Российской Федерации необходимо не допускать ситуаций, когда *соглашения о взаимодействии* заключены, но фактически услуги, включенные в *соглашения о взаимодействии*, в *многофункциональном центре* не оказываются.

Рекомендуется проанализировать практику организации предоставления в *МФЦ* государственных услуг *ИОГВ* и муниципальных услуг *ОМСУ*, выявить проблемы, возникающие при взаимодействии с *ИОГВ* и *ОМСУ*, разработать комплекс мер, направленных на решение выявленных проблем. При наличии разногласий с *ИОГВ* и *ОМСУ* рекомендуется выносить на обсуждение *региональной Комиссии* соответствующий вопрос.

В целях организации предоставления в *МФЦ* государственных и муниципальных услуг в соответствии с Перечнем 2 рекомендуется:

- разместить информацию об услугах *ИОГВ* и *ОМСУ*, предоставляемых в *МФЦ*, в помещениях *МФЦ*, на сайте *МФЦ*, на порталах государственных и муниципальных услуг с целью информирования населения о возможности получения указанных услуг в *МФЦ*;

- занести информацию об услугах *ИОГВ* и *ОМСУ*, предоставляемых в *МФЦ*, в *АИС МФЦ* с целью обеспечения универсальных специалистов *МФЦ* необходимой информацией по порядку предоставления услуг;

- обеспечить подключение всех *МФЦ* субъекта Российской Федерации к *СМЭВ* с целью организации взаимодействия *МФЦ* с органами, предоставляющими услуги, с использованием каналов *СМЭВ*. Организация взаимодействия *МФЦ* с органами, предоставляющими услуги, в электронном виде может быть организована также по защищенным каналам связи.

Субъектом Российской Федерации могут быть предусмотрены дополнительные мероприятия, направленные на организацию предоставления в МФЦ государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.2.6 «Дорожной карты» является уполномоченный орган, который организует соответствующую работу совместно с уполномоченным МФЦ.

В I квартале 2015 г. уполномоченный орган направляет в региональную Комиссию доклад об осуществлении мероприятий по организации предоставления в МФЦ государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Во II квартале 2015 г. уполномоченный орган направляет в региональную Комиссию доклад об осуществлении мероприятий по организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Доклады должны содержать, в том числе, следующую информацию:

1. о размещении информации об услугах ИОГВ и ОМСУ, предоставляемых в МФЦ, в помещениях МФЦ, на сайте МФЦ, на порталах государственных и муниципальных услуг;
2. о занесении информации об услугах ИОГВ и ОМСУ, предоставляемых в МФЦ, в АИС МФЦ;
3. об организации взаимодействия МФЦ с ИОГВ и ОМСУ, предоставляющими услуги, в электронном виде.

Мероприятие 3.2.7

Разработка и утверждение технологических схем¹⁴ предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по принципу «одного окна» в МФЦ (по каждой государственной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ)

Технологические схемы предоставления в МФЦ государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации

¹⁴ В соответствии с типовой технологической схемой предоставления государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, разработанной Минэкономразвития России

Федерации разрабатываются *ИОГВ* на основе типовой технологической схемы, разработанной Минэкономразвития России.

Технологическая схема представляет собой формализованное описание процессов предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», детализированное до уровня отдельных действий специалистов. Технологическая схема должна содержать не только сведения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, но также содержать знания и практику сотрудников *ИОГВ*. Технологическая схема должна, в том числе, закрепить последовательность действий специалистов *МФЦ* в рамках предоставления услуги.

Применение технологических схем направлено на решение существующих в настоящий момент проблем взаимодействия *ИОГВ* и *МФЦ*:

- при разработке технологической схемы *ИОГВ* должен выделить конкретные процедуры, действия, ответственность сотрудников *МФЦ* в рамках предоставления услуги, определить способы и формы взаимодействия с *МФЦ*. Таким образом, *ИОГВ* должен сформировать единый подход к роли *МФЦ* в процессе организации предоставления услуги, что будет способствовать заключению соглашений о взаимодействии с *МФЦ*;

- разработанная *ИОГВ* технологическая схема должна обеспечивать сотрудников *МФЦ* достаточным объемом информации, что, в свою очередь, будет способствовать повышению уровня компетентности сотрудников *МФЦ* при работе с заявителями;

- внедрение в *МФЦ* разработанных *ИОГВ* технологических схем позволит избежать ошибок и недостаточности сведений, занесенных в *АИС МФЦ* ИТ-специалистами на основе административных регламентов.

Технологические схемы должны быть разработаны с учетом следующих отличительных особенностей:

- процессы предоставления услуг должны быть представлены в формализованном виде;

- описание услуг, содержащееся в технологической схеме, должно быть сформировано непосредственно сотрудниками *ИОГВ*, что будет задавать единый для всех *МФЦ* стандарт предоставления услуги;

- в технологической схеме должно быть предусмотрено более полное и исчерпывающее описание процессов предоставления услуги, чем в административном регламенте или иных нормативных правовых актах;

- описание процессов предоставления услуг должно содержать практические пояснения, вплоть до шаблонов и образцов заполнения документов;

- в описании процесса предоставления услуги рекомендуется четко разграничивать зоны ответственности сотрудников *ИОГВ* с указанием подразделений, ролей, должностей, четко разграничивать зоны ответственности *МФЦ* и *ИОГВ*;

- технологическая схема должна обеспечивать возможность передачи знаний напрямую от сотрудников *ИОГВ* универсальным специалистам *МФЦ*;

- технологическая схема должна иметь возможность перевода в машиночитаемый формат с целью обеспечения автоматизации процесса предоставления услуги.

Рекомендуемая структура технологической схемы:

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о государственной услуге	Содержит базовую информацию о государственной услуге: 1. наименование <i>ИОГВ</i> , ответственного за организацию предоставления государственной услуги; 2. полное наименование государственной услуги; 3. краткое наименование ¹⁵ государственной услуги; 4. перечень подуслуг ¹⁶ в рамках государственной услуги.
Нормативная правовая база предоставления	Содержит исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в том числе:

¹⁵ Краткое наименование государственной услуги указывается в случае, если такое краткое наименование содержится в административном регламенте, либо ином нормативном правовом акте, регулирующем предоставление государственной услуги.

¹⁶ Подуслуга – это сценарий предоставления услуги, который характеризуется уникальными требованиями по одному из трёх параметров: различные требования по предоставлению услуги для разных категорий заявителей; различные требования по составу пакета «входных» документов для разных сценариев предоставления услуги; различные сценарии результатов предоставления услуги. Если сценарий предоставления услуги различается хотя бы по одному параметру, то этот сценарий будет являться подуслугой. Не следует путать подуслуги с этапами предоставления услуги (приём документов, рассмотрение документов, принятие решения по результатам рассмотрения документов...) и с услугами, необходимыми и обязательными для получения данной услуги (проведение обязательной экспертизы материальных объектов). Примеры подуслуг для услуги «Лицензирование образовательной деятельности»: Подуслуга 1: Предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности, Подуслуга 2: Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии; Подуслуга 3: Выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии; Подуслуга 4: Предоставление временной лицензии. (источник: Портал методической поддержки реализации Федерального закона № 210-ФЗ; <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=148>).

Раздел	Содержание раздела
государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. законы субъекта Российской Федерации; 2. нормативные правовые акты высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации; 3. ведомственные нормативные правовые акты.
<p>Организация предоставления государственной услуги по <i>принципу «одного окна»</i></p>	<p>Содержит следующие блоки информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления государственной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме); 2. сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и <i>ИОГВ</i> (при наличии – прикладывается к технологической схеме); 3. сроки выполнения отдельных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги при обращении заявителя в <i>ИОГВ</i> и при обращении заявителя в <i>МФЦ</i> (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из <i>МФЦ</i> в <i>ИОГВ</i>; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, из <i>ИОГВ</i> в <i>МФЦ</i>); 4. наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в <i>ИОГВ</i>; 5. наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в <i>МФЦ</i>; 6. способы информирования заявителя о ходе оказания государственной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в <i>ИОГВ</i>; 7. способы информирования заявителя о ходе оказания государственной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в <i>МФЦ</i>; 8. наличие основания для приостановления предоставления государственной услуги.
Сведения о подуслугах	<p>Систематизирует следующие сведения по каждой подуслуге в рамках государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. срок предоставления соответствующей подуслуги;

Раздел	Содержание раздела
	<ol style="list-style-type: none"> 2. документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей подуслуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения); 3. способы получения документов, являющихся результатами предоставления подуслуги; 4. сведения о наличии платы за предоставление подуслуги.
<p>Сведения о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги</p>	<p>Содержит информацию о заявителях, имеющих право на получение каждой подуслуги. При этом указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. категории лиц, имеющих право на получение подуслуги; 2. наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги, а также установленные требования к данному документу; 3. наличие возможности подачи заявления на предоставление подуслуги от имени заявителя; 4. исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя; 5. наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу.
<p>Документы, предоставляемые заявителем, для получения государственной услуги</p>	<p>Содержит исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения государственной услуги, по каждой подуслуге. Для каждого документа, предоставляемого заявителем, приводится следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование документа; 2. количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия; 3. установленные требования к документу; 4. форма и образец заполнения соответствующего документа (прикладываются к технологической схеме).
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного</p>	<p>Содержит исчерпывающий перечень документов (информации), которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой подуслуге. Для каждого документа (информации), запрашиваемого по каналам межведомственного взаимодействия, приводятся</p>

Раздел	Содержание раздела
взаимодействия при предоставлении государственной услуги	<p>следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование документа/ состав запрашиваемых сведений; 2. наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос; 3. сведения о нормативном правовом акте, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги; 4. срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос; 5. сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса; 6. форма и образец заполнения межведомственного запроса.
Технологические процессы предоставления государственной услуги	<p>Содержит детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой подуслуги. Информация по каждому действию в рамках административной процедуры приводится в соответствии со следующей структурой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями и критериями принятия решений; 2. ответственные специалисты по каждому действию; 3. среднее время выполнения каждого действия; 4. ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические); 5. возможные сценарии дальнейшего предоставления подуслуги в зависимости от результатов выполнения действия.

Результатом реализации Мероприятия 3.2.7 являются технологические схемы (по каждой государственной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ), утвержденные исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Минэкономразвития России рекомендует включать в соглашения о взаимодействии (в качестве приложения) уполномоченного МФЦ с

исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации утвержденные технологические схемы.

Срок реализации Мероприятия 3.2.7 - II квартал 2015 г.

Ответственными исполнителями по Мероприятию 3.2.7 являются исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации. Координирует деятельность *ИОГВ* в части разработки и утверждения технологических схем *уполномоченный орган*. Рекомендуется регулярно заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* вопрос о ходе разработки и утверждения *ИОГВ* технологических схем предоставления государственных услуг *ИОГВ* в *МФЦ*.

Мероприятие 3.2.8

Разработка и утверждение технологических схем¹⁷ предоставления муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации по принципу «одного окна» в МФЦ (по каждой муниципальной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ)

Технологические схемы предоставления в *МФЦ* муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации разрабатываются *ОМСУ* на основе типовой технологической схемы, разработанной Минэкономразвития России.

Отличительные характеристики технологических схем описаны в Мероприятии 3.2.7.

Рекомендуемая структура технологической схемы:

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о муниципальной услуге	Содержит базовую информацию о муниципальной услуге: 1. наименование <i>ОМСУ</i> , ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги;

¹⁷ В соответствии с типовой технологической схемой предоставления государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, разработанной Минэкономразвития России.

Раздел	Содержание раздела
	2. полное наименование муниципальной услуги; 3. краткое наименование ¹⁸ муниципальной услуги; 4. перечень подуслуг ¹⁹ в рамках муниципальной услуги.
Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги	Содержит исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.
Организация предоставления муниципальной услуги по <i>принципу «одного окна»</i>	Содержит следующие блоки информации: <ol style="list-style-type: none"> 1. сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прилагается к технологической схеме); 2. сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ (при наличии – прилагается к технологической схеме); 3. сроки выполнения отдельных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в ОМСУ и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в ОМСУ; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из ОМСУ в МФЦ); 4. наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в ОМСУ; 5. наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ; 6. способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ;

¹⁸ Краткое наименование муниципальной услуги указывается в случае, если такое краткое наименование содержится в административном регламенте, либо ином нормативном правовом акте, регулирующем предоставление муниципальной услуги.

¹⁹ Определение понятия «подуслуга» содержится в комментариях к Мероприятию 3.2.7 настоящей Пояснительной записки.

Раздел	Содержание раздела
	<p>7. способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ;</p> <p>8. наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.</p>
Сведения о подуслугах	<p>Систематизирует следующие сведения по каждой подуслуге в рамках государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. срок предоставления соответствующей подуслуги; 2. документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей подуслуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения); 3. способы получения документов, являющихся результатами предоставления подуслуги; 4. сведения о наличии платы за предоставление подуслуги.
Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги	<p>Содержит информацию о заявителях, имеющих право на получение каждой подуслуги. При этом указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. категории лиц, имеющих право на получение подуслуги; 2. наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги, а также установленные требования к данному документу; 3. наличие возможности подачи заявления на предоставление подуслуги от имени заявителя; 4. исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя; 5. наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу.
Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги	<p>Содержит исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги, по каждой подуслуге. Для каждого документа, предоставляемого заявителем, приводится следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование документа; 2. количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия;

Раздел	Содержание раздела
	3. установленные требования к документу; 4. форма и образец заполнения соответствующего документа (прикладываются к технологической схеме).
Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги	Содержит исчерпывающий перечень документов (информации), которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой под услуге. Для каждого документа (информации), запрашиваемого по каналам межведомственного взаимодействия, приводятся следующие сведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование документа/ состав запрашиваемых сведений; 2. наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос; 3. сведения о нормативном правовом акте, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 4. срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос; 5. сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса; 6. форма и образец заполнения межведомственного запроса.
Технологические процессы предоставления муниципальной услуги	Содержит детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой под услуги. Информация по каждому действию в рамках административной процедуры приводится в соответствии со следующей структурой: <ol style="list-style-type: none"> 1. порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями и критериями принятия решений; 2. ответственные специалисты по каждому действию; 3. среднее время выполнения каждого действия; 4. ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические); 5. возможные сценарии дальнейшего предоставления под услуги в зависимости от

Раздел	Содержание раздела
	результатов выполнения действия.

Результатом реализации Мероприятия 3.2.8 являются технологические схемы (по каждой муниципальной услуге, предоставление которой организуется по принципу «одного окна» в МФЦ), утвержденные органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Минэкономразвития России рекомендует включать в *соглашения о взаимодействии* (в качестве приложения) уполномоченного МФЦ с органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации утвержденные технологические схемы.

Срок реализации Мероприятия 3.2.8 - III квартал 2015 г.

Ответственными исполнителями по Мероприятию 3.2.8 являются органы местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации. Координирует деятельность *ОМСУ* в части разработки и утверждения технологических схем *уполномоченный орган*. Рекомендуется регулярно заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* вопрос о ходе разработки и утверждения *ОМСУ* технологических схем предоставления муниципальных услуг *ОМСУ* в МФЦ.

В случае если в субъекте Российской Федерации проведена типизация муниципальных услуг, технологические схемы разрабатываются в соответствии с типизированными муниципальными услугами (одна технологическая схема по типизированной муниципальной услуге). В этом случае *уполномоченный орган* может образовать рабочую группу по разработке технологических схем типизированных муниципальных услуг с привлечением сотрудников *ОМСУ*, имеющих опыт предоставления муниципальных услуг. Утверждение технологических схем по типизированным муниципальным услугам рекомендуется осуществить нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В соответствии с особенностями организации деятельности *ОМСУ* городов федерального значения Мероприятие 3.2.8 может не включаться в «Дорожную карту» субъекта Российской Федерации – города федерального значения при условии включения всех услуг согласно Перечню 2 в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти города федерального значения, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* соответствующего субъекта Российской Федерации.

Мероприятие 3.2.9

Обеспечение автоматизации процесса предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации в МФЦ с учетом внедрения технологических схем

Автоматизация ²⁰ процесса предоставления государственных услуг *ИОГВ* с учетом внедрения технологических схем подразумевает наполнение/доработку/модернизацию используемой в субъекте Российской Федерации *АИС МФЦ* с учетом информации, содержащейся в технологических схемах предоставления государственных услуг *ИОГВ* в *МФЦ*, разработанных и утвержденных в соответствии с Мероприятием 3.2.7 «*Дорожной карты*».

Срок реализации Мероприятия 3.2.9 - III квартал 2015 г.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.2.9 является *уполномоченный орган* и (или) *уполномоченный МФЦ*.

В III квартале 2015 г. *уполномоченный орган (уполномоченный МФЦ)* направляет отчет в *региональную Комиссию* о внедрении технологических схем предоставления государственных услуг *ИОГВ* в *МФЦ*.

Мероприятие 3.2.10

Обеспечение автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации в МФЦ с учетом внедрения технологических схем

Автоматизация процесса предоставления муниципальных услуг *ОМСУ* с учетом внедрения технологических схем подразумевает наполнение/доработку/модернизацию используемой в субъекте Российской Федерации *АИС МФЦ* с учетом информации, содержащейся в технологических схемах предоставления муниципальных услуг *ОМСУ* в *МФЦ*, разработанных и утвержденных в соответствии с Мероприятием 3.2.8 «*Дорожной карты*».

Срок реализации Мероприятия 3.2.10 - IV квартал 2015 г.

²⁰ Под понятием «автоматизация» подразумевается обеспечение деятельности специалиста средствами, позволяющими часть стандартных операций выполнять с использованием вычислительной техники, в электронном виде.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.2.10 является *уполномоченный орган* и (или) *уполномоченный МФЦ*.

В IV квартале 2015 г. *уполномоченный орган (уполномоченный МФЦ)* направляет отчет в *региональную Комиссию* о внедрении технологических схем предоставления муниципальных услуг *ОМСУ* в *МФЦ*.

В соответствии с особенностями организации деятельности *ОМСУ* городов федерального значения Мероприятие 3.2.10 может не включаться в «*Дорожную карту*» субъекта Российской Федерации – города федерального значения при условии включения всех услуг согласно Перечню 2 в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти города федерального значения, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в *многофункциональных центрах* соответствующего субъекта Российской Федерации.

Раздел 3.3. Мероприятия по участию МФЦ в проведении эксперимента по организации предоставления услуг в многофункциональных центрах без личной явки заявителя в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления

Мероприятие 3.3.1

Участие субъекта Российской Федерации в реализации планов-графиков федеральных органов исполнительной власти по проведению экспериментов по организации предоставления в МФЦ государственных услуг, предоставление которых осуществляется без личной явки заявителя в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, с целью реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797

В соответствии с *Постановлением № 496* утвержден перечень государственных услуг, предоставление которых в *многофункциональных центрах* без личной явки заявителя в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления организуется в порядке эксперимента (далее – Перечень 4).

В указанный Перечень 4 включены следующие услуги:

ФМС России

1. Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2. Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

3. Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронные носители информации, и учет таких паспортов;

МВД России

4. Выдача водительских удостоверений при замене, утрате (похищении) и международных удостоверений;

5. Выдача лицензии на осуществление частной охранной деятельности;

Органы записи актов гражданского состояния, образованные органами государственной власти субъектов Российской Федерации

6. Государственная регистрация рождения;

7. Государственная регистрация смерти.

В соответствии с пунктом 4(3) *Постановления № 797* ФМС России (в отношении государственных услуг, предоставляемых указанной Службой), Министерством юстиции Российской Федерации (в отношении государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния) и МВД России (в отношении государственных услуг, предоставляемых органами внутренних дел) по согласованию с Минэкономразвития России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации определены *многофункциональные центры*, в которых проводится эксперимент.

Мероприятие 3.3.1 включается в *«Дорожную карту»* субъекта Российской Федерации в случае, если *многофункциональные центры* субъекта Российской Федерации включены *федеральными органами* в перечень *МФЦ*, в которых проводится эксперимент. Перечень соответствующих мероприятий, а также сроки реализации мероприятий устанавливаются субъектом Российской Федерации в соответствии с планом-графиком *федерального органа* и по согласованию с *федеральным органом*.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.3.1 является *уполномоченный орган* и (или) *уполномоченный МФЦ*.

Результатом реализации Мероприятия 3.3.1 является организация предоставления в *МФЦ* субъекта Российской Федерации государственных услуг *федеральных органов* согласно Перечню 4 без необходимости личной явки заявителя в соответствующий орган государственной власти.

В срок до 1 сентября 2015 года *уполномоченный орган* направляет в Минэкономразвития России отчет о результатах проведения эксперимента.

Раздел 3.4. Общие мероприятия по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ субъекта Российской Федерации

Мероприятие 3.4.1

Актуализация состава региональной Комиссии

В соответствии с пунктом 1.1 Плана выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 *Указа № 601* (утвержден заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации 24 сентября 2012 г. № 5148п-П16), в субъектах Российской Федерации созданы комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг (*региональные Комиссии*) с участием представителей территориальных органов *ФОИВ* и *ОГВФ*, представителей *ИОГВ*, а также ответственных за качество муниципальных услуг в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации, руководителей *МФЦ*.

Мероприятие 3.4.1 «*Дорожной карты*» направлено на актуализацию состава *региональной Комиссии* в связи с расширением перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в *многофункциональных центрах* в соответствии с *Постановлением № 496*. В состав *региональной Комиссии* должны быть включены представители всех территориальных органов *ФОИВ* и *ОГВФ*, представители всех *ИОГВ*, услуги которых содержатся в Перечнях, утвержденных *Постановлением № 496*.

Кроме того, рекомендуется актуализировать персональный состав по должностным лицам, ранее включенным в состав *региональной Комиссии*. Рекомендуется направить уточняющие запросы в территориальные органы *ФОИВ* и *ОГВФ*, а также в *ИОГВ* и *ОМСУ* с целью подтверждения (либо замены) кандидатур от указанных органов в составе *региональной Комиссии*.

Результатом реализации Мероприятия 3.4.1 является правовой акт субъекта Российской Федерации о внесении изменений в состав *региональной Комиссии*.

Срок реализации мероприятия - IV квартал 2014 г.

Ответственным исполнителем по Мероприятию 3.4.1 является *уполномоченный орган*.

Мероприятие 3.4.2

Разработка, согласование и утверждение программы подготовки специалистов МФЦ и привлекаемых организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг

С целью организации подготовки специалистов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги по *принципу «одного окна»*, *уполномоченный орган* и (или) *уполномоченный МФЦ* разрабатывает программу подготовки специалистов *многофункциональных центров и привлекаемых организаций* (далее – Программа).

Программа должна быть ориентирована на получение специалистами следующих основных знаний:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность *МФЦ*;
- об административных регламентах, определяющих порядок предоставления отдельных государственных и муниципальных услуг;
- о локальных нормативных актах *МФЦ* (Устав *МФЦ*, регламент деятельности *МФЦ*, должностные инструкции специалистов *МФЦ*);
- об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по *принципу «одного окна»* в *МФЦ*;
- об основных пользовательских интерфейсах *АИС МФЦ*;
- о порядке ведения делопроизводства на базе *АИС МФЦ*;
- о порядке работы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (региональным порталом государственных и муниципальных услуг);
- о порядке формирования и направления межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- о технологии использования системы управления электронной очередью при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- об основах организации труда и трудового законодательства;
- об основах психологии и социологии, о технологии эффективной коммуникации при взаимодействии с заявителями.

При составлении Программы рекомендуется отражать специфику подготовки различных категорий специалистов:

- вновь принимаемые сотрудники;
- специалисты, осуществляющие прием заявителей;
- специалисты, отвечающие за формирование дел (пакетов документов);
- специалисты, отвечающие за прием-передачу документов в органы, предоставляющие услуги и т.п.

Кроме того, в Программе могут быть предусмотрены специальные разделы, направленные на повышение квалификации работников *МФЦ*, а также на проведение проверки знаний по результатам освоения Программы, в том числе посредством дистанционного тестирования.

Программа должна предусматривать специальные обучающие модули по специфике предоставления отдельных государственных и муниципальных услуг. При разработке Программы в соответствии с Мероприятием 3.4.2 «*Дорожной карты*» рекомендуется предусмотреть обучение специалистов по расширенному перечню государственных и муниципальных услуг согласно *Постановлению № 496*. Кроме того, в Программу рекомендуется включить новый обучающий модуль по порядку предоставления услуг в *МФЦ по жизненным ситуациям*.

Программа должна быть согласована с территориальными органами *ФОИВ и ОГВФ, с ИОГВ и ОМСУ*, государственные и муниципальные услуги которых предоставляются на базе *МФЦ* субъекта Российской Федерации.

Рекомендуется утвердить Программу протоколом *региональной Комиссии* не позднее I квартала 2015 г.

Мероприятие 3.4.3

Разработка, согласование и утверждение плана-графика подготовки специалистов *МФЦ* и привлекаемых организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг

С целью реализации Мероприятия 3.4.3 *уполномоченный орган* и (или) *уполномоченный МФЦ* разрабатывает план-график подготовки специалистов *МФЦ* и *привлекаемых организаций* на 2015 год.

В плане-графике рекомендуется предусмотреть конкретные сроки:

- обучения вновь принимаемых сотрудников с учетом дат открытия новых МФЦ (*ТОСП, офисов привлекаемых организаций*);
- повышения квалификации действующих специалистов с учетом расширенного перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, а также с учетом организации предоставления услуг по *жизненным ситуациям*;
- стажировок (при необходимости) специалистов МФЦ и *привлекаемых организаций* в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;
- проведения проверки знаний специалистов (дистанционного тестирования, аттестации и др.).

План-график должен содержать конкретные сроки подготовки специалистов по каждому *многофункциональному центру, привлекаемой организации*.

План-график должен быть согласован с территориальными органами *ФОИВ, ОГВФ*, а также с *ИОГВ и ОМСУ*, государственные и муниципальные услуги которых предоставляются на базе МФЦ субъекта Российской Федерации.

Рекомендуется утвердить план-график протоколом *региональной Комиссии* не позднее I квартала 2015 г.

Мероприятие 3.4.4

Обеспечение подготовки специалистов МФЦ и привлекаемых организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с программой и планом-графиком

В соответствии с подпунктом г) пункта 26 Правил организации деятельности *многофункциональных центров*, утвержденных *Постановлением № 1376*, *уполномоченный многофункциональный центр* вправе организовывать обучение и повышение квалификации работников *многофункциональных центров и привлекаемых организаций*, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

С целью реализации Мероприятия 3.4.4 *уполномоченный МФЦ* обеспечивает выполнение плана-графика подготовки специалистов МФЦ и *привлекаемых организаций* по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного в соответствии с Мероприятием 3.4.3 «*Дорожной карты*». Подготовка специалистов должна проводиться на основе программы подготовки специалистов МФЦ и *привлекаемых*

организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденной в соответствии с Мероприятием 3.4.2 «Дорожной карты».

Рекомендуется регулярно заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* информацию *уполномоченного многофункционального центра* о ходе подготовки специалистов *МФЦ*.

Мероприятие 3.4.5

Выявление и устранение законодательных ограничений предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации по принципу «одного окна» в МФЦ с целью реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797

В целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по *принципу «одного окна»* в *многофункциональных центрах* (в соответствии с расширенным перечнем услуг) следует провести анализ регионального законодательства (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации), а также муниципальных правовых актов на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 28 июля 2012 года №133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

При этом в первую очередь следует обратить внимание на соответствие нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг, требованиям указанного федерального закона в части установления возможности подачи заявления и получения результата государственной (муниципальной) услуги в *многофункциональном центре*.

Также следует провести анализ нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг, на соответствие требованиям *Указа №601* в части закрепления показателя максимального времени ожидания в очереди при

подаче запроса на получение услуг и при получении результата услуг - не более 15 минут.

В связи с внесением изменений и дополнений в *Федеральный закон № 210, Постановление № 1376, Постановление № 797*, рекомендуется провести анализ нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных образований на соответствие новеллам законодательства.

Рекомендуется провести анализ нормативного правового регулирования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в *МФЦ по жизненным ситуациям*, выявить ограничения в нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации и в муниципальных правовых актах, а также провести работу по устранению выявленных ограничений.

Целесообразно разработать и принять нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, направленные на расширение практики предоставления государственных и муниципальных услуг по *принципу «одного окна»*. К числу таких нормативных правовых актов могут быть отнесены, в том числе, нормативные правовые акты, направленные на расширение перечня государственных (муниципальных) услуг, предоставление которых осуществляется по *принципу «одного окна» в многофункциональных центрах* (Мероприятия 3.2.1 и 3.2.3 «*Дорожной карты*»).

Ответственными исполнителями по Мероприятию 3.4.5 являются исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

С целью реализации Мероприятия 3.4.5 исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления рекомендуется на первом этапе выявить перечень нормативных правовых актов, в которые необходимо вносить изменения.

По результатам проведенного анализа в акты, в которых выявлены ограничения и (или) несоответствия, должны быть внесены необходимые изменения и дополнения в целях приведения их в соответствие с требованиями федерального законодательства. С целью организации указанной работы рекомендуется составить планы-графики *ИОГВ и ОМСУ* по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты.

Уполномоченному органу целесообразно осуществлять координацию и контроль деятельности *ИОГВ и ОМСУ* по выявлению и устранению законодательных ограничений предоставления государственных и

муниципальных услуг по *принципу «одного окна»* в МФЦ. Рекомендуется регулярно заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* информацию *уполномоченного органа* о выполнении планов-графиков *ИОГВ и ОМСУ* по устранению законодательных ограничений предоставления государственных и муниципальных услуг *по принципу «одного окна»* в МФЦ.

Результатом реализации Мероприятия 3.4.5 являются нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Рекомендуется завершить указанную работу в III квартале 2015 года.

Раздел 4. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации: типизация муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, обеспечение экстерриториальности предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, внедрение предоставления государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям

Мероприятия Раздела 4 «Дорожной карты» реализуются органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления с учетом планов-графиков мероприятий по переходу на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной оптимизации. Указанные планы-графики разрабатываются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в рамках «Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2014 г. № 991-р.

Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р. В Приложении № 2 к указанной Концепции содержится примерный перечень государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ).

Мероприятие 4.1

Утверждение (актуализация) типового²¹ перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации

²¹ В зависимости от сложившейся правоприменительной практики в субъекте Российской Федерации может быть утвержден **примерный (рекомендованный)** перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Организация предоставления муниципальных услуг в *многофункциональных центрах*, а также организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде связана с необходимостью использования информации о муниципальных услугах всех органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации. Как показывает практика, общее количество муниципальных услуг в одном субъекте Российской Федерации может достигать нескольких тысяч.

Вместе с тем, анализ перечней муниципальных услуг показывает, что большинство муниципальных услуг имеют схожее содержание, связанное с установленным законодательством определенным перечнем полномочий органов местного самоуправления. Таким образом, в каждом регионе можно определить общий для всех муниципальных образований объем полномочий, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также соответствующий им перечень муниципальных услуг. При этом муниципальные образования сохраняют за собой право устанавливать и иные полномочия, относящиеся к их компетенции.

Анализ федерального и регионального законодательства, устанавливающего нормативные правовые основы предоставления муниципальных услуг, позволяет определить, кроме того, единый порядок предоставления муниципальных услуг, который может быть рекомендован для применения всем муниципальным образованиям субъекта Российской Федерации. Этот рекомендованный порядок может быть дополнен (при необходимости) органами местного самоуправления в соответствии со сложившейся практикой и особенностями нормативного правового регулирования порядка предоставления услуги в конкретном муниципальном образовании.

Проведение субъектом Российской Федерации работы, связанной с определением общих наименований муниципальных услуг по общим для всех муниципальных образований субъекта Российской Федерации полномочиям органов местного самоуправления, а также определение общего порядка предоставления таких услуг составляет основу для унификации муниципальных услуг субъекта Российской Федерации.

Унификация муниципальных услуг позволяет упростить:

- процесс передачи муниципальных услуг в *МФЦ*;
- занесение информации по муниципальным услугам в *АИС МФЦ*;
- обучение специалистов *МФЦ* порядку предоставления муниципальных услуг;
- организацию межведомственного взаимодействия;

- перевод муниципальных услуг в электронный вид.
- Унификация муниципальных услуг позволяет обеспечить:
- организацию предоставления услуг по *жизненным ситуациям*;
 - внедрение принципа экстерриториальности при предоставлении услуг;
 - организацию контроля качества предоставления муниципальных услуг;
 - проведение сравнительных мониторингов и построение рейтингов муниципалитетов по вопросам оказания муниципальных услуг.

С целью реализации Мероприятия 4.1 *уполномоченный орган* организует работу по анализу федерального и регионального законодательства, устанавливающего полномочия *ОМСУ*, и определению примерного (рекомендованного) перечня муниципальных услуг *ОМСУ*. Кроме того, рекомендуется проанализировать правоприменительную практику органов местного самоуправления в части определения наиболее распространенных наименований муниципальных услуг.

Мероприятие 4.1 рекомендуется синхронизировать с Мероприятием 3.2.2 «*Дорожной карты*», поскольку типовые муниципальные услуги, предоставляемые на базе *МФЦ*, также должны содержаться и в примерном (рекомендованном) перечне муниципальных услуг *ОМСУ*.

Результатом Мероприятия 4.1 является нормативный правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об утверждении примерного (рекомендованного) перечня муниципальных услуг.

При наличии утвержденного примерного (рекомендованного) перечня муниципальных услуг рекомендуется провести работу по актуализации указанного перечня в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства. В этом случае результатом Мероприятия 4.1 будет являться нормативный правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о внесении изменений (дополнений) в примерный (рекомендованный) перечень муниципальных услуг.

При утверждении (актуализации) примерного (рекомендованного) перечня муниципальных услуг целесообразно закреплять указанным выше нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации рекомендацию органам местного самоуправления руководствоваться утвержденным примерным (рекомендованным) перечнем.

Срок реализации Мероприятия 4.1 - I квартал 2015 г.

Мероприятие 4.1 может не включаться в «Дорожную карту» субъекта Российской Федерации – города федерального значения.

Мероприятие 4.2.

Утверждение типовых²² административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации

Мероприятие 4.2 является продолжением работы субъекта Российской Федерации в рамках унификации муниципальных услуг.

В целях обеспечения единого порядка предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления *уполномоченный орган* организует работу по разработке и утверждению примерных административных регламентов в отношении муниципальных услуг, включенных в утвержденный в соответствии с Мероприятием 4.1 «Дорожной карты» примерный (рекомендованный) перечень муниципальных услуг.

Частью 2 статьи 12 *Федерального закона № 210* установлены общие требования к структуре административного регламента. Структура примерного административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в *многофункциональных центрах*;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Более детально порядок разработки и утверждения административных регламентов и их экспертизы регулируется *Постановлением № 373*.

Примерные административные регламенты предоставления муниципальных услуг должны быть разработаны с учетом:

²² В зависимости от сложившейся правоприменительной практики в субъекте Российской Федерации могут быть утверждены **примерные** административные регламенты предоставления муниципальных услуг

- обеспечения соответствия порядка предоставления муниципальных услуг действующей нормативной правовой базе (федеральной, региональной, муниципальной);

- необходимости обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия *ОМСУ* при предоставлении муниципальной услуги;

- возможности исполнения административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме;

- возможности организации предоставления муниципальной услуги на базе *МФЦ*;

- разработки стандарта предоставления муниципальной услуги;

- подготовки приложений к проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги, в том числе типовых форм заявлений и иных документов, представляемых заявителем.

Примерный административный регламент должен содержать перечень административных процедур, которые могут предоставляться в электронной форме и отдельно перечень административных процедур, которые могут предоставляться на базе *многофункциональных центров*.

Статьей 12 *Федерального закона № 210* предусмотрено, что раздел административного регламента, описывающий административные процедуры, должен содержать особенности выполнения административных процедур в *многофункциональных центрах*. В связи с чем, целесообразно в примерном административном регламенте отразить особенности выполнения сотрудниками *многофункциональных центров* конкретных административных процедур.

В общих случаях рекомендуется передавать в *МФЦ* на исполнение следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

По каждой муниципальной услуге могут быть выделены дополнительно административные процедуры, которые целесообразно осуществлять на базе *МФЦ*.

В соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 16 *Федерального закона № 210* *многофункциональные центры* имеют право осуществлять составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в *многофункциональный центр* по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

В связи с чем, рекомендуется в примерном административном регламенте установить особенности выполнения указанной административной процедуры *многофункциональным центром*.

Рекомендуется определить муниципальные услуги, результатом которых является выписка из информационной системы органа местного самоуправления. В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 *Федерального закона № 210*, рекомендуется закрепить в примерном административном регламенте в отношении таких муниципальных услуг возможность *МФЦ* осуществлять прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.

На основании пункта 1.3 статьи 16 *Федерального закона № 210* в соответствии с муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий) на *многофункциональные центры* может быть возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При возможности предоставления муниципальной услуги в *МФЦ* в полном объеме, в примерном административном регламенте рекомендуется отразить такую возможность как в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме», так и внутри каждой из административных процедур.

Примерные административные регламенты должны содержать административные процедуры, связанные с межведомственным взаимодействием. Описание процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов должно включаться в примерный административный регламент в случае, если информация и сведения, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, находятся в распоряжении других государственных органов, органов местного

самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

При проведении работы по разработке примерных административных регламентов рекомендуется синхронизировать эту работу с реализацией Мероприятия 4.4.1 «Выявление законодательных ограничений, внесение изменений в нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации с целью обеспечения экстерриториальности». Для обеспечения экстерриториальности предоставления муниципальной услуги в примерном административном регламенте рекомендуется закрепить возможность обращения за получением конкретной муниципальной услуги в любой *многофункциональный центр*, расположенный на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя. Указанное положение рекомендуется закрепить в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

Разработку примерных административных регламентов рекомендуется, также, синхронизировать с реализацией Мероприятия 4.5 «Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по *жизненным ситуациям*». В случае если муниципальная услуга входит в перечень услуг, предоставляемых в рамках конкретной *жизненной ситуации*, разработанный в соответствии с Мероприятием 4.5.1, рекомендуется в примерном административном регламенте в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» указать, что муниципальная услуга может предоставляться на базе *МФЦ*, в том числе в рамках *жизненной ситуации*.

Примерные административные регламенты предоставления муниципальных услуг рекомендуется утвердить протоколом *региональной Комиссии*. Этим же протоколом целесообразно предусмотреть рекомендацию органам местного самоуправления внести изменения и дополнения в свои административные регламенты, либо разработать административные регламенты в новой редакции в соответствии с примерными.

Мероприятие 4.2. должно быть реализовано до конца III квартала 2015 г.

Мероприятие 4.2 может не включаться в «Дорожную карту» субъекта Российской Федерации – города федерального значения.

Мероприятие 4.3.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации в соответствии с типовыми административными регламентами

Мероприятие 4.3 является продолжением работы субъекта Российской Федерации в рамках унификации муниципальных услуг. После утверждения *региональной Комиссией* примерных административных регламентов предоставления муниципальных услуг *уполномоченный орган* осуществляет координацию деятельности *ОМСУ* в части разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (внесения изменений и дополнений в административные регламенты) на основе примерных.

Рекомендуется составить план-график разработки органами местного самоуправления административных регламентов предоставления муниципальных услуг (внесения изменений и дополнений в административные регламенты) на основе примерных по каждому муниципальному образованию субъекта Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вносят изменения в регламенты предоставления муниципальных услуг на основании утвержденных примерных административных регламентов предоставления муниципальных услуг, отражая при этом местную специфику при описании административных процедур и административных действий. В целях сохранения принципа унификации муниципальных услуг не рекомендуется вносить изменения:

- в наименование административного регламента, в частности в наименование муниципальной услуги;
- в перечень лиц, которые являются заявителями по муниципальной услуге;
- в сроки предоставления муниципальной услуги;
- в перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в перечень результатов предоставления муниципальной услуги;
- в особенности предоставления муниципальной услуги на базе *МФЦ*.

Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг вносятся правовыми актами органов местного самоуправления.

Рекомендуется регулярно заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* информацию *уполномоченного органа* о выполнении мероприятий в рамках работ по унификации муниципальных услуг субъекта Российской Федерации.

Мероприятие 4.3. должно быть реализовано в IV квартале 2015 г.

Мероприятие 4.3. может не включаться в «*Дорожную карту*» субъекта Российской Федерации – города федерального значения.

Мероприятие 4.4. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации по месту пребывания (далее – экстерриториальность)

Одним из способов повышения доступности государственных и муниципальных услуг для граждан является обеспечение принципа экстерриториальности, то есть оказание услуг заявителям независимо от места их регистрации, независимо от места осуществления хозяйственной деятельности, или независимо от места расположения объекта недвижимости. Принцип экстерриториальности наиболее применим к организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе *многофункциональных центров*.

На реализацию принципа экстерриториальности существенным образом влияет система организации *МФЦ* в субъекте Российской Федерации (централизованная или децентрализованная).

При децентрализованной системе *МФЦ* являются самостоятельными юридическими лицами и создаются в форме муниципальных учреждений. В рамках обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации по принципу экстерриториальности при децентрализованной системе наибольшие проблемы возникают при организации предоставления муниципальных услуг. Для обеспечения взаимодействия самостоятельных муниципальных *МФЦ* необходимо наличие правовой основы (соглашения о взаимодействии, договора) и финансовой основы (компенсация затрат на организацию предоставления муниципальных услуг другим *МФЦ*). Кроме того, необходимо решать ряд организационных проблем при оказании услуг по принципу экстерриториальности (пересылка

документов, ответственность за некорректное принятие пакета документов, разрешение возникающих в ходе оказания услуг конфликтов и др.).

Преимущества обладает централизованная система *МФЦ*, когда *многофункциональный центр* создан на региональном уровне в форме государственного учреждения, а в муниципальных образованиях действуют филиалы *МФЦ*. При централизованной системе во всех филиалах организовано предоставление одинакового набора государственных и муниципальных услуг, установлены единые стандарты предоставления услуг. Взаимодействие между *МФЦ* выстраивается в рамках одного учреждения (не требуется устанавливать специальные отношения между *МФЦ* с использованием соглашений и (или) договоров). Финансирование *МФЦ* также осуществляется централизованно.

В целях реализации экстерриториального принципа при предоставлении государственных и муниципальных услуг рекомендуется осуществить ряд мероприятий, среди которых:

- нормативное правовое обеспечение принципа экстерриториальности;
- финансово-экономическое обеспечение принципа экстерриториальности;
- подготовка специалистов *МФЦ*;
- организация единого информационного пространства, которое предполагает использование единых программных решений, а также наличие соответствующих каналов связи и защищенной среды для передачи информации.

Одним из главных условий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальных услуг по принципу экстерриториальности, является типизация муниципальных услуг, которая проводится в соответствии с Мероприятиями 4.1 – 4.3 «*Дорожной карты*».

Координацию работ в рамках организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу экстерриториальности обеспечивает *уполномоченный орган*.

С целью реализации Мероприятия 4.4 рекомендуется определить перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых будет осуществляться с учетом принципа экстерриториальности. Рекомендуется, также, подготовить и утвердить план-график мероприятий, направленных на обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации по месту пребывания с учетом принципа экстерриториальности. Целесообразно регулярно заслушивать на заседаниях *региональной Комиссии* информацию *уполномоченного органа* о ходе реализации мероприятий, направленных на

обеспечение принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Рекомендуется завершить реализацию Мероприятия 4.4 в III квартале 2015 г. *Ответственное должностное лицо* направляет в III квартале 2015 г. отчет в Министерство экономического развития Российской Федерации с указанием конкретных услуг, которые предоставляются по экстерриториальному принципу, а также информации о мероприятиях, которые были осуществлены субъектом Российской Федерации с целью организации предоставления государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации по месту пребывания с учетом принципа экстерриториальности.

Мероприятие 4.4.1

Выявление законодательных ограничений, внесение изменений в нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации с целью обеспечения экстерриториальности

С целью реализации Мероприятия 4.4.1 *уполномоченный орган* осуществляет координацию деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления по выявлению законодательных ограничений возможности предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом принципа экстерриториальности, а также по внесению изменений в нормативные правовые акты, в которых выявлены такие ограничения.

Рекомендуется осуществлять указанную работу в соответствии с планом-графиком (см. комментарий к Мероприятию 4.4).

Реализация Мероприятия 4.4.1 должна быть завершена во II квартале 2015 г.

Мероприятие 4.4.2

Внесение изменений в технологические карты межведомственного электронного взаимодействия с целью обеспечения экстерриториальности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

С целью реализации Мероприятия 4.4.2 орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию мероприятий административной реформы в субъекте Российской Федерации, осуществляет координацию деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления по доработке технологических карт межведомственного электронного взаимодействия (ТКМВ) с целью обеспечения взаимодействия органов, предоставляющих услуги, и *многофункциональных центров* при организации предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом принципа экстерриториальности. ТКМВ должны предусматривать возможность формирования и направления *многофункциональным центром* межведомственного запроса в любой *ИОГВ* и (или) любой *ОМСУ*, а также получение ответа из указанных органов на межведомственный запрос в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги вне зависимости от места проживания заявителя (независимо от места осуществления хозяйственной деятельности, независимо от места расположения объекта недвижимости) и места обращения за получением услуги.

Рекомендуется осуществлять указанную работу в соответствии с планом-графиком (см. комментарий к Мероприятию 4.4).

Реализация Мероприятия 4.4.2 должна быть завершена в III квартале 2015 г.

Мероприятие 4.4.3

Заключение дополнительных соглашений о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации с целью обеспечения экстерриториальности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

С целью реализации Мероприятия 4.4.3 *уполномоченный орган* совместно с *уполномоченным МФЦ* организуют работу по заключению дополнительных *соглашений о взаимодействии* с *ИОГВ* и *ОМСУ* с целью обеспечения возможности предоставления заявителям государственных и муниципальных услуг в любом *многофункциональном центре* субъекта Российской Федерации вне зависимости от места проживания заявителя (независимо от места осуществления хозяйственной деятельности,

независимо от места расположения объекта недвижимости) и места обращения за получением услуги.

Дополнительные *соглашения о взаимодействии* могут предусматривать, в том числе, внесение изменений в раздел *соглашения о взаимодействии* «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении услуг», а также в «Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление услуг Органа».

Рекомендуется осуществлять указанную работу в соответствии с планом-графиком (см. комментарий к Мероприятию 4.4).

Реализация Мероприятия 4.4.3 должна быть завершена в III квартале 2015 г.

Мероприятие 4.5. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ по жизненным ситуациям

В соответствии с пунктом 4 протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 4 декабря 2013 года № ДМ-П16-90пр в субъектах Российской Федерации осуществляется переход к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненных ситуаций*.

Жизненная ситуация представляет собой событие в жизни гражданина или деятельности организации, при котором возникает необходимость их обращения за получением целого комплекса взаимосвязанных государственных, муниципальных и иных услуг, предоставление которых организуется *многофункциональным центром по принципу «одного окна»*.

Минэкономразвития России определен следующий перечень *жизненных ситуаций*²³:

- «Рождение ребенка»,
- «Перемена имени»,
- «Индивидуальное жилищное строительство»,
- «Открытие своего дела» (малое предпринимательство)»,
- «Смена места жительства»,
- «Утрата документов»,
- «Приобретение жилого помещения»,
- «Утрата близкого человека»,

²³ Приведен перечень жизненных ситуаций, уточненный Министерством экономического развития Российской Федерации.

- «Выход на пенсию».

С учетом региональной и местной практики набор *жизненных ситуаций* может быть расширен субъектом Российской Федерации.

В предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненных ситуаций* участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. В Приложении к настоящей Пояснительной записке содержится рекомендуемый перечень государственных, муниципальных и иных услуг в рамках каждой *жизненной ситуации*.

Постановлением № 797 (в ред. Постановления № 496) расширен перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, с учетом необходимого набора государственных и муниципальных услуг, входящих в *жизненные ситуации*.

Предоставление *многофункциональными центрами* услуг по *жизненным ситуациям* осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненных ситуаций*, утверждаемыми Минэкономразвития России.

Указанные Методические рекомендации будут содержать (по каждой *жизненной ситуации*):

- общие сведения о *жизненной ситуации*;
- комплексы государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненной ситуации*;
- общий перечень документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненной ситуации*, подлежащих представлению заявителем;
- общий перечень документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненной ситуации*, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;
- общий порядок осуществления административных процедур при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненной ситуации*;
- порядок информирования заявителя о правах и обязанностях, возникающих при получении услуг в рамках *жизненной ситуации*.

Предоставление государственных и муниципальных услуг по *жизненным ситуациям* происходит, как правило, в несколько этапов. Внутри каждого этапа организация предоставления государственных и муниципальных услуг может осуществляться:

- «параллельно» (то есть одновременно и независимо друг от друга);
- «последовательно» (когда организация предоставления каждой последующей государственной или муниципальной услуги (нескольких государственных или муниципальных услуг) невозможна без результата предоставления предыдущей услуги).

Указанные Методические рекомендации будут содержать подробное описание каждого этапа по каждой *жизненной ситуации*.

Кроме того, в Методических рекомендациях будут описаны особенности организации деятельности *многофункционального центра* при предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненной ситуации*, а также особенности организации контроля последовательности и сроков предоставления услуг.

Поскольку в Методических рекомендациях будет детально описан порядок взаимодействия *МФЦ* с федеральными органами, Минэкономразвития России рекомендует субъектам Российской Федерации разработать и утвердить на основе указанных Методических рекомендаций порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках *жизненных ситуаций* в *многофункциональных центрах* субъекта Российской Федерации, учитывающий региональную и местную специфику (порядок взаимодействия с региональными органами власти и органами местного самоуправления).

Реализация Мероприятия 4.5 должна быть завершена до конца III квартала 2015 г.

По итогам мероприятия 4.5 *уполномоченный орган* обеспечивает формирование и направление в Министерство экономического развития Российской Федерации отчета о внедрении предоставления государственных и муниципальных услуг в *МФЦ* субъекта Российской Федерации по *жизненным ситуациям*, включающего в себя в том числе:

- перечни государственных и муниципальных услуг по каждой *жизненной ситуации*, утвержденные протоколом *региональной Комиссии*;
- предложения по предоставлению в *многофункциональных центрах* субъекта Российской Федерации государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации (согласно Перечню 2 *Постановления № 797*) с целью организации предоставления услуг по *жизненным ситуациям* в *МФЦ*;
- утвержденные планы-графики внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг по *жизненным ситуациям* в *МФЦ*, утвержденные протоколом *региональной Комиссии*, а также информацию об исполнении мероприятий таких планов-графиков.

Отчет о внедрении предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ субъекта Российской Федерации по *жизненным ситуациям* направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации за подписью *ответственного должностного лица*.

Мероприятие 4.5.1

Формирование перечней государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации по каждой жизненной ситуации

В рамках каждой *жизненной ситуации* предоставляется комплекс услуг, который состоит из:

- 1) государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов;
- 2) государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 3) муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, которые могут войти в комплекс услуг в рамках *жизненных ситуаций*, определены Постановлением № 496 (Перечень 1 и Перечень 3, а также услуги Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации из Перечня 2).

С целью реализации Мероприятия 4.5.1 *уполномоченный орган формирует* перечни государственных, муниципальных и иных услуг по каждой *жизненной ситуации* (всего 9 перечней) с учетом Методических рекомендаций Минэкономразвития России. Набор государственных и муниципальных услуг в рамках жизненных ситуаций, определенный вышеуказанными Методическими рекомендациями, может быть расширен с учетом региональной и местной практики.

При формировании перечней *уполномоченный орган* руководствуется Постановлением № 496, а также перечнем государственных услуг исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации,

утвержденным в соответствии с Мероприятием 3.2.1 «дорожной карты», а также примерным (рекомендованным) перечнем муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации, утвержденным в соответствии с Мероприятием 3.2.2 «дорожной карты».

Сформированные по каждой жизненной ситуации перечни государственных и муниципальных услуг рекомендуется утвердить протоколом *региональной Комиссии* в I квартале 2015 года.

Мероприятие 4.5.2

Подготовка совместно с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФ) и Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС) предложений по предоставлению в многофункциональных центрах субъекта Российской Федерации государственных услуг ПФ и ФСС (согласно Перечню 2), с целью организации предоставления услуг по жизненным ситуациям

В Мероприятии 4.5.2 подразумеваются государственные услуги Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации из Перечня 2, которые также могут быть включены в перечень государственных и муниципальных услуг, составляющих *жизненные ситуации*. К таким государственным услугам относятся:

1. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
2. Прием заявлений об установлении и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности;
3. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии;
4. Прием заявлений о доставке пенсии;
5. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации;
6. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела;

7. Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей, установленных законодательством Российской Федерации;

8. Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

9. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником;

10. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров.

Для решения вопроса об организации предоставления вышеуказанных государственных услуг в рамках *жизненных ситуаций* в МФЦ *уполномоченному органу* рекомендуется проработать вопрос с указанными федеральными органами о возможности предоставления указанных услуг в МФЦ субъекта Российской Федерации.

В случае достижения договоренности и принятия положительного решения об организации предоставления той или иной государственной услуги в рамках определенной *жизненной ситуации* в МФЦ, *уполномоченному органу* целесообразно представить соответствующий доклад в *региональную Комиссию* и выйти с инициативой о заключении *уполномоченным МФЦ соглашений о взаимодействии* (дополнительных соглашений) с Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации.

Мероприятие 4.5.2 подлежит реализации в I квартале 2015 года.

Мероприятие 4.5.3

Утверждение и реализация планов-графиков внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям в МФЦ

Планы-графики внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг по *жизненным ситуациям* в МФЦ должны быть разработаны *уполномоченным органом* на основе примерных планов-графиков внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг по *жизненным ситуациям* в МФЦ субъекта Российской Федерации, разработанных Минэкономразвития России.

Уполномоченные органы могут утвердить отдельные планы-графики внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг в *МФЦ* по каждой *жизненной ситуации* или единый комплексный план-график внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг в *МФЦ* по всем *жизненным ситуациям*. При разработке *уполномоченным органом* единого комплексного плана-графика внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг по *жизненным ситуациям* в *МФЦ* в планируемых мероприятиях целесообразно отобразить специфику организации каждой *жизненной ситуации*.

Внедрение предоставления государственных и муниципальных услуг в *МФЦ* по *жизненным ситуациям* может предусматривать этапы, в том числе на первом этапе может быть предусмотрено обеспечение предоставления полного перечня услуг, входящих в *жизненные ситуации*, на втором этапе – организация работы с заявителем по *жизненной ситуации* на основе единого заявления.

План-график (планы-графики) внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг по *жизненным ситуациям* в *МФЦ* рекомендуется утвердить протоколом *региональной Комиссии* в I квартале 2015 года.

Отчеты о реализации ответственными исполнителями плана-графика (планов-графиков) внедрения предоставления государственных и муниципальных услуг по *жизненным ситуациям* в *МФЦ* рекомендуется ежеквартально направлять в *региональную Комиссию*.

Раздел 5. Оценка эффективности деятельности МФЦ и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Целью реализации мероприятий Раздела 5 является внедрение новых инструментов и механизмов оценки эффективности деятельности *МФЦ* и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в *МФЦ*, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Мероприятие 5.1.

Организация и проведение конкурса по определению лучшего МФЦ субъекта Российской Федерации

Мероприятие 5.1 включается в «*Дорожную карту*» при условии, если субъектом Российской Федерации принято решение о проведении конкурса по определению лучшего *МФЦ* субъекта Российской Федерации.

Реализация Мероприятия 5.1 направлена на достижение следующих основных целей:

- выявление и распространение лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг в *МФЦ* на территории субъекта Российской Федерации;
- обеспечение роста активности *МФЦ* в части реализации мероприятий, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- определение *МФЦ*, в которых за отчетный период достигнуты наилучшие результаты по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, реализуются инновационные проекты;
- определение участников конкурса для формирования заявки субъекта Российской Федерации на участие во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

Конкурс может проводиться по следующим номинациям²⁴:

- «Лучший универсальный специалист *МФЦ*»;
- «Лучший *МФЦ*»;
- «Лучшая практика управления персоналом в *МФЦ*».

²⁴ Далее приводятся положения, которые носят рекомендательный характер. Субъект Российской Федерации может разработать собственные правила проведения конкурса по определению лучшего МФЦ.

К участию в конкурсе рекомендуется допускать:

- в номинации «Лучший универсальный специалист *МФЦ*»: специалистов *МФЦ*, задействованных при приеме и выдаче документов в *МФЦ*, имеющих стаж работы в *МФЦ* не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Наличие дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

- в номинации «Лучший *МФЦ*»: *МФЦ*, структурные подразделения *МФЦ* (за исключением *ТОСП*), осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев со дня открытия на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

- в номинации «Лучшая практика управления персоналом в *МФЦ*» - *МФЦ*, структурные подразделения *МФЦ* (за исключением *ТОСП*), в которых реализуются мероприятия, направленные на повышение качества работы персонала, с даты начала реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

С целью реализации Мероприятия 5.1 *уполномоченный орган* утверждает Положение о конкурсе, определяющее порядок организации и проведения конкурса.

Рекомендуемая структура Положения о конкурсе включает в себя следующие основные разделы:

- общие положения;
- номинации конкурса;
- порядок организации и проведения конкурса;
- требования к участникам конкурса и условия участия в конкурсе;
- сроки проведения конкурса и критерии определения победителей;
- подведение итогов конкурса и награждение победителей.

Перечень требований к материалам, предоставляемым для участия в конкурсе (далее – конкурсные материалы), рекомендуется формировать с учетом требований к документам, предоставляемым в центральную конкурсную комиссию для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 3 сентября 2014 г. № 551.

Кроме того, *уполномоченный орган* формирует организационный комитет конкурса и конкурсную комиссию. В состав организационного комитета и конкурсной комиссии рекомендуется включать заинтересованных представителей территориальных органов *ФОИВ*, *ОГВФ*, государственных

органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

В качестве основных функций организационного комитета могут быть:

- прием конкурсных материалов, проверка их комплектности и соответствия установленному порядку оформления и срокам представления;
- обработка и анализ конкурсных материалов, подготовка предложений в части определения победителей конкурса к заседанию конкурсной комиссии;
- организация заседания конкурсной комиссии;
- организация церемонии награждения победителей конкурса;
- организация освещения хода проведения конкурса и его итогов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте *уполномоченного органа*.

В качестве основных функций конкурсной комиссии могут быть:

- рассмотрение конкурсных материалов;
- принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- определение победителей конкурса.

Срок реализации Мероприятия 5.1, указанный в «Дорожной карте» - IV квартал 2014 г. Вместе с тем рекомендуется запланировать проведение конкурса в 2015 г.

Мероприятие 5.2

Предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации информации и текущем значении показателя времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг

С целью реализации Мероприятия 5.2 *ответственное должностное лицо* ежегодно в срок до 20 декабря направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации отчет, содержащий:

- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в *МФЦ* по каждой государственной (муниципальной) услуге за отчетный период (соответствующая информация предоставляется по каждому *МФЦ* на территории субъекта Российской Федерации);
- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в *МФЦ* за отчетный период, рассчитываемое как среднее арифметическое по

средним значениям времени ожидания в очереди по всем услугам, предоставляемым на базе *МФЦ* (соответствующая информация предоставляется по каждому *МФЦ* на территории субъекта Российской Федерации);

- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в *МФЦ* за отчетный период в целом по всем *МФЦ* субъекта Российской Федерации.

С целью определения указанных выше показателей рекомендуется использовать первичные данные, сбор которых обеспечивается информационно-коммуникационной инфраструктурой *МФЦ*, в том числе системой управления электронной очередью и *АИС МФЦ*.

Руководители *многофункциональных центров* несут ответственность за достоверность представленных данных в части среднего времени ожидания в очереди при обращении в *МФЦ*.

Мероприятие 5.3

Внедрение во всех *МФЦ* субъекта Российской Федерации системы оценки гражданами качества и доступности предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах (по всем каналам системы мониторинга)

Реализация Мероприятия 5.3 состоит в организационном и технологическом обеспечении возможности автоматизированного сбора и передачи информации о качестве предоставления услуг во всех *МФЦ* на территории субъекта Российской Федерации в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (далее – *ИАС МКГУ*).

Порядок подключения *МФЦ* к *ИАС МКГУ* зависит от *АИС МФЦ*, используемой в *многофункциональном центре*.

Для тех *МФЦ*, в которых установлены распространенные *АИС МФЦ* (например, типовое решение «*АИС МФЦ СПО*», *ИС «Капелла»*, «*КОМЭКС*» и другие, указанные в селекторе «Тип» анкеты по адресу <https://vashkontrol.ru/hershel/registration>) подключение к *ИАС МКГУ* предполагает реализацию следующих мероприятий:

- подача заявки на регистрацию используемой в *МФЦ* информационной системы по адресу <https://vashkontrol.ru/hershel/registration> (до подачи заявки необходима генерация сертификата (X.509, версия 3), которым будут подписываться передаваемые в *ИАС МКГУ* сообщения);

- получение посредством электронной почты уникального идентификатора, выданного информационной системе;

- организация сбора мнений граждан о качестве предоставления услуг на базе *МФЦ* посредством использования инфоматов и планшетных устройств.

Многофункциональным центрам, в которых установлены иные *АИС МФЦ*, для подключения к ИАС МКГУ необходимо реализовать следующие мероприятия:

- доработка информационной системы, используемой *многофункциональным центром*:

- без СМЭВ. Информация по доработкам находится по адресу <https://vashkontrol.ru/hershel/sandbox>;
- через СМЭВ. Идентификаторы сервисов в СМЭВ — SID0003837 и SID0003947;

- предварительное тестирование используемой в *МФЦ* информационной системы (инструменты для тестирования расположены по адресу <https://vashkontrol.ru/hershel/sandbox>);

- подача заявки на регистрацию информационной системы *МФЦ* по адресу <https://vashkontrol.ru/hershel/registration> (до подачи заявки необходима генерация сертификата (X.509, версия 3), которым будут подписываться передаваемые в ИАС МКГУ сообщения);

- получение посредством электронной почты уникального идентификатора, выданного информационной системе;

- организация сбора мнений граждан о качестве предоставления услуг на базе *МФЦ* посредством использования инфоматов и планшетных устройств, а также при помощи SMS-сообщений.

В рамках реализации Мероприятия 5.3 рекомендуется оптимизация пользовательского интерфейса *АИС МФЦ* под сенсорное управление для отображения его в терминальном устройстве, с предоставлением возможности заявителю введения идентификатора обращения в ручном режиме, а также с использованием сканера штрих-кодов и выставления оценки по каждому из следующих показателей:

- степень удовлетворенности временем, потребовавшимся для предоставления государственной услуги;

- степень удовлетворенности временем ожидания в очереди для получения государственной услуги;

- степень удовлетворенности вежливостью и компетентностью сотрудника *МФЦ*, взаимодействующего с заявителем, при предоставлении государственной услуги;

- степень удовлетворенности комфортностью помещения, в котором была предоставлена государственная услуга;

- степень удовлетворенности доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги.

Каждый показатель может быть оценен по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это наихудшая оценка (заявитель полностью не удовлетворен), а 5 – это наивысшая оценка (заявитель полностью удовлетворен).

В рамках подключения *АИС МФЦ* к ИАС МКГУ *уполномоченным МФЦ* необходимо разместить на своих сайтах виджеты сайта «Ваш контроль». Описание процедуры подключения доступно по адресу http://ar.gov.ru/ru/mfc_inform/index.html.

Срок реализации Мероприятия 5.3 - IV квартал 2014 г.

Приложение. Рекомендуемый перечень государственных, муниципальных и иных услуг в рамках жизненных ситуаций

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
1. «РОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА»	1. Государственная регистрация рождения	Региональная	Органы записи актов гражданского состояния субъекта Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка	
	2. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Внесение сведений о детях в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей
	3. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Отметка о детях в паспортах родителей	Внесение в свидетельство о рождении штампа о гражданстве – с 2007 года не является обязательным ²⁵
	4. Прием от граждан анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
	5. Назначение и выплата	Федеральная,	Уполномоченный в	Получение пособия	В случае если женщина работает,

²⁵ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» наличие гражданства Российской Федерации удостоверяется свидетельством о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве Российской Федерации родителей, одного из родителя или единственного родителя

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	Региональная	сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации Фонд социального страхования Российской Федерации		<p>учится, служит – пособие выплачивается по месту работы, учебы, службы.</p> <p>Женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествующих дню признания их в установленном порядке безработными, пособие выплачивается уполномоченным в сфере социальной защиты населения исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>В случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за получением пособия либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств</p>

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта невыплаты пособия, выплата пособия осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации
	6. Назначение и выплата пособия по беременности и родам	Федеральная, Региональная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации Фонд социального страхования Российской Федерации	Получение пособия	В случае если женщина работает, учится, служит – пособие выплачивается по месту работы, учебы, службы. В случаях, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» выплата пособия лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	7. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	Федеральная, Региональная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации Фонд социального страхования Российской Федерации	Получение пособия	В случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается органом социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) одного из родителей, либо лица, его заменяющего. В случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за получением пособия либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, либо в случае отсутствия возможности установления местонахождения страхователя и его имущества, на которое может быть обращено взыскание, при наличии вступившего в законную силу решения суда об

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					<p>установлении факта невыплаты пособия, выплата пособия осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации</p>
	8. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Федеральная, Региональная	<p>Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации</p> <p>Фонд социального страхования Российской Федерации</p>	Получение пособия	<p>Выплачивается по месту работы (службы) одного из родителей Лицам, указанным в подпунктах "в" и "г" пункта 39 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н, пособие выплачивается в органах социальной защиты населения по месту жительства, по месту службы; Лицам, указанным в подпунктах "д" - "ж" пункта 39 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н, пособие выплачивается в органах социальной защиты населения по месту жительства, по месту службы мужа.</p> <p>В случаях, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с</p>

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					материнством» выплата пособия лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, осуществляется территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации
	9. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Региональная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации	Получение пособия	
	10. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Региональная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации	Получение пособия	
	11. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Муниципальная	Органы местного самоуправления	Постановка в очередь в детский сад	
	12. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного	Региональная, Муниципальная	Уполномоченный в сфере образования исполнительный орган государственной	Получение информации об организации общедоступного и бесплатного	Информацию предоставляют также государственные и муниципальные образовательные учреждения

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования)		власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления муниципального образования)	дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	
	13. Назначение и выплата иных социальных пособий в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования)	Региональная, муниципальная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления муниципального образования)	Получение дополнительных пособий, связанных с рождением и воспитанием ребенка	
	Оформление и выдача полиса обязательного медицинского страхования		Страховые медицинские организации	Полис обязательного медицинского страхования	Предоставляется на базе многофункциональных центров в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					услуг»
«РОЖДЕНИЕ ВТОРОГО РЕБЕНКА»	14. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при рождении второго ребенка)	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	
	15. Рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение права распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	В случае использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией)
«РОЖДЕНИЕ ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА (МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ)»	16. Бесплатное обеспечение в соответствии с установленными нормативами школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения детей в общеобразовательной организации	Региональная, муниципальная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления муниципального образования	Обеспечение школьной одеждой детей из многодетных семей	Меры социальной поддержки многодетных семей ²⁶

²⁶ Перечень мер социальной поддержки многодетных семей установлен Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	17. Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе для индивидуального жилищного строительства	Региональная, муниципальная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления муниципального образования	Предоставление многодетным семьям земельного участка	
	18. Содействие предоставлению многодетным семьям льготных кредитов, дотаций, беспроцентных ссуд на приобретение строительных материалов и строительство жилья	Региональная, муниципальная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления муниципального образования	Предоставление многодетным семьям льгот на строительство жилья	
	19. Обеспечение бесплатного проезда на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус, метрополитен и автобус городских линий (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных организаций	Региональная, муниципальная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления муниципального образования	Обеспечение бесплатного проезда (для многодетных семей)	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	<p>20. Прием заявления о предоставлении многодетной семье скидки в размере не менее 30 процентов установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электрической энергией, а многодетным семьям, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - также скидки в размере не менее 30 процентов стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на данной территории</p>	Региональная, муниципальная	Уполномоченный в сфере социальной защиты населения исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления муниципального образования	Получение скидки на пользование жилищно-коммунальными услугами	
	<p>21. Предоставление многодетным семьям иных мер социальной поддержки</p>	Региональная, муниципальная	Исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления муниципального образования)		
<p>2. «ВЫХОД НА ПЕНСИЮ»</p>	<p>1. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной</p>	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение информации о состоянии лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	части трудовой пенсии в Российской Федерации»				
	2. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение информации о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах	
	3. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение информации о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	
	4. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Установление страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	
	5. Установление и выплата	Федеральная	Пенсионный фонд	Получение ежемесячной	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности		Российской Федерации	доплаты к пенсии отдельными категориями работников	
	6. Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно	
	7. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение федеральной социальной доплаты к пенсии	
	8. Прием заявлений о доставке пенсии	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Организация доставки пенсии способом, указанным заявителем в заявлении	Не является самостоятельной услугой
	9. Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей, установленных законодательством Российской Федерации	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Перечисление пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей	
	10. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты отдельным	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	Федерации			категориям граждан	
	11. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Перечисление пенсии на новый номер счета в кредитной организации	
	12. Прием от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
	13. Установление трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	14. Предоставление пенсионерам иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления	Региональная, муниципальная	Уполномоченные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных образований	Получение иных мер социальной поддержки	власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных субъектами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации
3. «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬСТВО»	1. Выдача градостроительного плана земельного участка	Муниципальная	Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований	Градостроительный план земельного участка	
	2. Выдача разрешения на строительство (внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство)	Муниципальная	Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований	Разрешение на строительство	В отношении объекта индивидуального жилищного строительства
	3. Выдача разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию	Муниципальная	Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	В отношении объекта индивидуального жилищного строительства Выдача разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию до 1 марта 2015 года не требуется
	4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и	Федеральная	Федеральная служба государственной	Регистрация права собственности на	В отношении объекта индивидуального жилищного

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	сделок с ним		регистрации, кадастра и картографии	земельный участок и на объект индивидуального жилищного строительства	строительства
	5. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Федеральная	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Кадастровый паспорт объекта недвижимости (объекта индивидуального жилищного строительства)	В отношении объекта индивидуального жилищного строительства
	6. Присвоение адреса объекту недвижимости	Муниципальная	Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований	Получение адреса в отношении построенного объекта индивидуального жилищного строительства	
	7. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Муниципальная	Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований	Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства	
	8. Рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение права распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Для осуществления строительства объекта индивидуального жилищного строительства с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала)
	9. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство)	Федеральная	Минстрой, уполномоченный исполнительный орган	Получение молодыми семьями социальных выплат на приобретение	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	жилья ²⁷		государственной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления муниципального образования	(строительство) жилья	
	10. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	Федеральная	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Выписка из государственного кадастра недвижимости	Не является обязательной в рамках жизненной ситуации
	11. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Федеральная	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Не является обязательной в рамках жизненной ситуации
4. «УТРАТА ДОКУМЕНТОВ»	1. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Паспорт (общегражданский)	Получение результата предоставления данной государственной услуги является необходимым условием получения последующих государственных и муниципальных услуг
	2. Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Паспорт (заграничный)	
	3. Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации,	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Паспорт (заграничный, содержащий	

²⁷ Предоставляется в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронные носители информации, и учет таких паспортов			электронные носители информации)	
	4. Выдача водительских удостоверений при замене, утрате (похищении) и международных удостоверений	Федеральная	ГИБДД МВД России	Водительское удостоверение (временное разрешение)	
	5. Прием от граждан анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	Федеральная	Пенсионный Фонд Российской Федерации	Дубликат страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
	6. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния	Региональная	Органы записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации	Повторное свидетельство о регистрации соответствующего акта гражданского состояния	
	7. Выдача свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе	Федеральная	Федеральная налоговая служба	Дубликат свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					<p>федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»</p>
	8. Постановка на первичный воинский учет, постановка на воинский учет и снятие с воинского учета	Федеральная	Военный комиссариат, орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий первичный воинский учет	Дубликат военного билета	<p>Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».</p> <p>Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных (Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 (ред. от 22.03.2012, с изм. от 31.07.2013) «Об</p>

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					утверждении Положения о воинском учете»)
	Оформление и выдача полиса обязательного медицинского страхования		Страховые медицинские организации	Полис обязательного медицинского страхования	Предоставляется на базе многофункциональных центров в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
5. «ОТКРЫТИЕ СВОЕГО ДЕЛА (МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО)»	1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Федеральная	Федеральная налоговая служба	Свидетельство о государственной регистрации	
	2. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	Федеральная	Федеральная налоговая служба	Информирование о действующих налогах и сборах	
	3. Регистрация в установленном порядке контрольно-кассовой	Федеральная	Федеральная налоговая	Регистрация контрольно-	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации		служба	кассовой техники	
	4. Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Федеральная	Роспотребнадзор, Ространнадзор	Осуществление уведомления о начале осуществления отдельных видов работ и услуг	
	5. Выдача разрешений (дубликатов разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории субъекта Российской Федерации	Региональная	Уполномоченные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации	Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	
	6. Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции	Региональная	Уполномоченные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации	Лицензия	
	7. Лицензирование деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	Региональная	Уполномоченные исполнительные органы государственной	Лицензия	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
			власти субъекта Российской Федерации		
	8. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов	Муниципальная	Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований	Согласование размещения нестационарных объектов	
	9. Выдача лицензии на осуществление частной охранной деятельности	Федеральная	МВД России	Лицензия	
	10. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	Федеральная	Фонд социального страхования Российской Федерации	Регистрация страхователей – физлиц, заключивших трудовой договор с работником	
	11. Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров	Федеральная	Фонд социального страхования Российской Федерации	Регистрация страхователей – физлиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров	
	12. Содействие самозанятости безработных граждан	Региональная	Государственные учреждения, службы занятости населения	Единовременная финансовая помощь безработным при регистрации юридического лица, ИП или КФХ	В части оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
6. «СМЕНА МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА»	1. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Свидетельство о регистрации по месту пребывания Свидетельство о регистрации по месту жительства с проставлением в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства	
	2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	Региональная, муниципальная	Уполномоченные исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления муниципальных образований	Информационная справка об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	
	3. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в	Муниципальная	Органы местного самоуправления	Уведомление о постановке на учет,	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)		муниципальных образований	направление на прием ребенка в образовательное учреждение	
	4. Зачисление в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования	Муниципальная	Муниципальные образовательные организации	Распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
	5. Постановка на первичный воинский учет, постановка на воинский учет и снятие с воинского учета	Федеральная	Министерство обороны Российской Федерации (военный комиссариат)	В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу проставляется оттиск штампа военного комиссариата о его постановке на воинский учет	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны: д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию; (Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (ред. от 22.03.2012, с изм. от 31.07.2013) «Об утверждении Положения о воинском учете»)
	6. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела	Федеральная	Пенсионный Фонд Российской Федерации	Уведомление о получении выплатного (пенсионного) дела и организация выплаты пенсии по новому месту жительства (месту пребывания)	
	7. Прием заявлений о доставке пенсии	Федеральная	Пенсионный Фонд Российской Федерации	Организация доставки пенсии по новому месту жительства (месту пребывания)	
7. «УТРАТА БЛИЗКОГО ЧЕЛОВЕКА»	1. Государственная регистрация смерти	Региональная	Органы записи актов гражданского состояния субъекта РФ	Свидетельство о смерти	Свидетельство о смерти выдается на основании медицинского свидетельства о смерти, выданного медицинским учреждением либо вступившего в законную силу решения суда об установлении факта

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					смерти или об объявлении лица умершим
	2. Прием заявления о выплате пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	Региональная	Уполномоченные в сфере социальной защиты органы исполнительной власти субъекта РФ	Выплата пособия на погребение	
	3. Прием заявления о возмещении затрат, связанных с погребением умерших реабилитированных лиц	Региональная	Уполномоченные в сфере социальной защиты органы исполнительной власти субъекта РФ	Возмещение затрат, связанных с погребением	
	4. Прием заявлений о возмещении расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы	Региональная	Уполномоченные в сфере социальной защиты органы исполнительной власти субъекта РФ	Возмещение расходов на сооружение надгробия	
	Прием заявлений на выплату социального пособия на погребение:				В случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного
	5.1. Прием заявлений о выплате социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не	Федеральная	Пенсионный фонд РФ	Выплата пособия на погребение	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти				лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
	5.2. Прием заявлений о выплате социального пособия на погребение умерших граждан, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	Региональная	Уполномоченные в сфере социальной защиты органы исполнительной власти субъекта РФ	Выплата пособия на погребение	
	5.3. Прием заявлений о выплате социального пособия на погребение умерших граждан, если умерший был зарегистрирован в качестве страхователя на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего	Федеральная	Территориальные органы Фонда социального страхования РФ, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего	Выплата пособия на погребение	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	6. Прием документов для назначения пенсии по случаю утери кормильца	Федеральная	Пенсионный фонд РФ	Назначение и выплата пенсии по случаю утери кормильца	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
8. «ПЕРЕМЕНА ИМЕНИ»	1. Государственная регистрация перемены имени	Региональная	Органы записи актов гражданского состояния субъекта Российской Федерации	Свидетельство о перемене имени	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
	2. Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации,	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Паспорт (общегражданский)	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации				
	3. Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Паспорт (заграничный)	
	4. Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронные носители информации, и учет таких паспортов	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Паспорт (заграничный, содержащий электронные носители информации)	
	5. Выдача водительских удостоверений при замене, утрате (похищении) и международных удостоверений	Федеральная	ГИБДД МВД России	Водительское удостоверение (временное разрешение)	
	6. Прием от граждан анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	Федеральная	Пенсионный Фонд Российской Федерации	Дубликат страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
	7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Федеральная	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Свидетельство о государственной регистрации прав	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	8. Выдача свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе	Федеральная	Федеральная налоговая служба	Дубликат свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
	9. Постановка на первичный воинский учет, постановка на воинский учет и снятие с воинского учета	Федеральная	Военный комиссариат, орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий первичный воинский учет	Военный билет	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
	Оформление и выдача полиса обязательного медицинского		Страховые медицинские	Полис обязательного медицинского	Предоставляется на базе многофункциональных центров в

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	страхования		организации	страхования	соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
9. «ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»	1. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование	Федеральная	Росимущество	Предоставление федеральных земельных участков под объектами недвижимости в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование	
	2. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование	Региональная	Уполномоченный в сфере земельно-имущественных отношений исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации	Предоставление региональных земельных участков под объектами недвижимости в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
	3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное)	Муниципальная	Уполномоченные в сфере земельно-имущественных отношений исполнительные органы местного самоуправления	Предоставление муниципальных земельных участков под объектами недвижимости в аренду, безвозмездное срочное пользование или	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	пользование		муниципальных образований	постоянное (бессрочное) пользование	
	4. Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости	Федеральная	Росимущество	Приватизация федеральных земельных участков под объектами недвижимости	
	5. Продажа (приватизация) земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, на которых расположены объекты недвижимости	Региональная	Уполномоченный в сфере земельно-имущественных отношений исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации	Приватизация региональных земельных участков под объектами недвижимости	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»
	6. Продажа (приватизация) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены объекты недвижимости	Муниципальная	Уполномоченные в сфере земельно-имущественных отношений исполнительный органы местного самоуправления муниципальных образований	Приватизация муниципальных земельных участков под объектами недвижимости	
	7. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при рождении второго ребенка)	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	
	8. Рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Федеральная	Пенсионный фонд Российской Федерации	Получение права распоряжения средствами (частью средств) материнского	

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
				(семейного) капитала	
	9. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного	Региональная	Органы опеки и попечительства	Предварительное разрешение на сделку с имуществом несовершеннолетнего под опекой	
	10. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья ²⁸	Федеральная	Минстрой, уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и орган местного самоуправления муниципального образования	Получение молодыми семьями социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	
	11. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Федеральная	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Не является обязательной в рамках жизненной ситуации
	12. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Федеральная	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Регистрация права собственности	До 9 подуслуг
	13. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Федеральная	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	До 9 подуслуг

²⁸ Предоставляется в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
	14. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации	Федеральная	Федеральная миграционная служба	Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде	Федеральная, Региональная, Муниципальная	Уполномоченные органы местного самоуправления	Приватизация жилья	Отсутствует в перечнях государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется уполномоченными собственниками указанных жилых помещений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, государственными или муниципальными учреждениями,

Наименование жизненной ситуации	Наименование услуги	Уровень публичной власти	Наименование органа, предоставляющего услугу	Результат предоставления услуги	Примечание
					казенными предприятиями, в оперативное управление которых передан жилищный фонд